



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

.....
ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

- ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการของห้องสมุด เช่น รับ ส่งหนังสือ โต้ตอบหนังสือ กับหน่วยงานภายใน ภายนอก

- ให้บริการ คืบหนังสือและช่วยการค้นคว้า
- ให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้
- บริการอินเทอร์เน็ตแก่ผู้ใช้
- บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร กฤตภาค
- ลงทะเบียนหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์
- จัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุด เบื้องต้น
- จัดชั้นหนังสือ โดยแยกหมวดหมู่ให้ชัดเจน
- รักษาและดูแลความเรียบร้อยของห้องสมุด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) มาด้วย

22 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบ

221 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น MS office ได้
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษได้ดี
4. มีใจบริการ อดทน และมีความกตริเริ่มสร้างสรรค์
5. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานในห้องสมุดมาก่อนจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

3 การรับสมัคร

31 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่งานบุคลากรและส่งเสริมวิชาชีพครู ณ สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2555 - 6 กุมภาพันธ์ 2555 (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 น. - 15.00 น. การติดต่อยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องมาติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่งานบุคลากรและส่งเสริมวิชาชีพครู ณ สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

32 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

321 รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

322 สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

323 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

324 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ เป็นต้น

325 หนังสือรับรองจากผู้ที่มิประสบการณหรือได้รับการยอมรับในระดับจังหวัดลพบุรีขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

33 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพินุลวิทย์วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์สอบภายในวันที่ **6** กุมภาพันธ์ 2555

ณ ป้ายประกาศหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ตึก 4 โรงเรียนพินุลวิทย์วิทยาลัย และทาง WWW.pibul.ac.th

5 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

5.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	50	ทดสอบภาคปฏิบัติ
ความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	50	ทดสอบภาคปฏิบัติ

6 กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **7** กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องสมุด ตึก 6

โรงเรียนพินุลวิทย์วิทยาลัย

6.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
7 กุมภาพันธ์ 2555	9.00 น. - 10.30 น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ อาคารคอมพิวเตอร์
	10.30 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องสมุด ตึก 6

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

1. ได้คะแนนสอบความรู้เฉพาะด้าน (ทดสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
2. ได้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
3. ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การจัดลำดับที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมามากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

8 การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพินุลวิทย์วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบภายในวันที่

8 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ป้ายหน้าห้องประชาสัมพันธ์ และทาง WWW.pibul.ac.th โดยประกาศ

เรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการ คัดเลือกครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

9. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและปฏิบัติงานในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 08.30 น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2555

นายอมรศักดิ์ เรืองรุ่ง

(นายอมรศักดิ์ เรืองรุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย