



แผนผังการรับสมัครนักเรียนสอบเข้าศึกษาระดับชั้น ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ประเภทสอบคัดเลือกและคะแนน O-NET, ประเภทความสามารถพิเศษฯ วันที่ ๒๑-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓

จากภาพอธิบายการปฏิบัติของนักเรียนผู้สมัครสอบฯ เมื่อเดินทางมาถึงสถานที่รับสมัคร ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี ดังนี้

จุดที่ ๑ งานคัดกรองโรค ณ หอประชุมภุมมสิโร (เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

- ๑.๑ กรณีคัดกรองโรคแล้ว นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงเป็นปกติ จะผ่านไปยังจุดที่ ๒
- ๑.๒ กรณีคัดกรองโรคแล้ว นักเรียนมีอาการป่วย จะถูกแยกมาดำเนินการสมัครฯ ณ จุดรับสมัครพิเศษ(ภายในหอประชุมภุมมสิโร)

จุดที่ ๒ งานประชาสัมพันธ์-งานคัดกรองข้อมูลการสมัครสอบของนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์(โตมใหญ่)

(เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

- คัดกรองนักเรียนที่ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการสมัครสอบฯ
- กรณีที่ ๑ นักเรียนได้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
 - ๑.๑ จัดเรียงเอกสารหลักฐานต่างๆในการสมัครสอบฯ
 - ๑.๒ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลคะแนน O-NET
 - ๑.๓ คัดกรองตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำคัญต่างๆ
 - ๑.๔ รอจัดคิวเพื่อไปดำเนินการสมัครสอบฯ ณ จุดที่ ๓
- กรณีที่ ๒ นักเรียนยังไม่ได้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลสมัครสอบ
 - ๒.๑ นักเรียนจะรอคิวจัดกลุ่มฯ เตรียมไปบันทึกข้อมูลการสมัครสอบฯ ณ อาคารคอมพิวเตอร์
 - ๒.๒ เมื่อบันทึกข้อมูลการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว นักเรียนจะต้องกลับมายังลานอเนกประสงค์(โตมใหญ่) เพื่อจัดเรียงเอกสาร
 - ๒.๓ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลคะแนน O-NET
 - ๒.๔ คัดกรองตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำคัญต่างๆ
 - ๒.๕ รอจัดคิวเพื่อไปดำเนินการสมัครสอบฯ ณ จุดที่ ๓

จุดที่ ๓ งานพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ณ หอประชุมพิบูลสงคราม(ชั้นบน)

- ๓.๑ พิมพ์ใบสมัครสอบ
- ๓.๒ ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และลงชื่อในใบสมัครสอบฯ
- ๓.๓ ยื่นใบสมัครสอบพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๓.๔ รับบัตรประจำตัวสอบและรับใบข้อมูลผลคะแนน O-NET

เสร็จสิ้นการสมัครสอบฯ นักเรียนต้องเก็บบัตรประจำตัวสอบไว้ เพื่อใช้ในการแสดงตนก่อนเข้าห้องสอบและเพื่อใช้ในการรายงานตัวในวันประกาศผลสอบ