



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินบำรุงการศึกษา (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่งานบรรณารักษ์

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

๒. วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการบรรณานุกรม ทำตราชนิ

ทำสาระสังเขป

๓. จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

๔. จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของ

ห้องสมุด

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ - ๔๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช เพศชายต้องผ่านปลดพ้นระทางทหาร
ประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบ

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์, สารสนเทศศึกษา, สารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)

๒. เพศชาย/หญิง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้นออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ฉบับ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. ความรู้ด้านเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ภาคทฤษฎี
๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	๓๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
๓. สัมภาษณ์	๒๐	การสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการศึกษาในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องงานบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๔๐ น. - ๐๙.๔๐ น.	ภาคทฤษฎี	ณ ตึกคอมพิวเตอร์
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ ตึกคอมพิวเตอร์
	๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ ได้คะแนนความรู้ด้านเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ภาคทฤษฎี)

๗.๒ ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ภาคปฏิบัติ)

๗.๓ คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (สัมภาษณ์)

๗.๔ ได้คะแนนรวม ทั้งสามสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดลำดับที่ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้เรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวม
ทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ
ดังนี้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคทฤษฎี และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์(ภาคปฏิบัติ) และคะแนน
สัมภาษณ์พิจารณาตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้พิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับ
ที่สูงกว่าการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคาร
พิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th

๙. รายงานตัวพร้อมเตรียมเอกสารทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียน
พิบูลวิทยาลัย หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก
ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย