



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ที่/.....วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ
ตำแหน่งเลขที่.....ชั้นเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง

- เป็นข้าราชการ
- เงินเดือน
- ความประพฤติ
- อื่นๆ (ระบุ).....

เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานการดำเนินการ.....

โดยจะขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

- เพื่อโปรดรับรอง
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประไพ พุ่มพฤษ์)
หัวหน้างานบุคคล