

# แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัวและลาคลอดบุตร

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สังกัด โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทร.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางประไพ พุ่มพุกษ์)

หัวหน้างานบุคคล

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย