



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ที่/.....วันที่เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ
ได้มาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แต่ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการเนื่องจาก
(เหตุผล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ลงชื่อ.....
..... (.....)
..... ตำแหน่ง.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประไพ พุ่มพฤษ์)
หัวหน้างานบุคคล