



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย  
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน ๒๒๕ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ห้องพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดยื่นซองเสนอราคา ที่ห้องพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๕. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคาพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวีระวัฒน์ รัตนาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย