



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการบริการถ่ายเอกสาร บริการเข้าเล่มเอกสาร และบริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งานให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลต่อ ๑ ปี (ปี ๒๕๖๘) ดังนี้

๑.๑ ราคาประมูลเริ่มต้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประมูล

๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย เคยเป็นหรือกำลังเป็นผู้ประกอบอาชีพด้านบริการถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณส์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบให้โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย หลังจากได้รับการประมูลก่อนที่จะเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ ต้องไม่เคยผิดสัญญา หรือถูกฟ้องร้อง หรือถูกลงโทษในการประกอบการร้านถ่ายเอกสาร กับหน่วยงานภาครัฐ

๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการให้บริการ อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่ดำเนินงาน และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนด

๓. การรับซอง การยื่นซอง การเปิดซอง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ติดต่อขอรับซองเอกสารรายละเอียดหลักเกณฑ์ และเอกสารการประมูลร้านถ่ายเอกสาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และยื่นซองเสนอราคาภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๒ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาให้ยื่นซอง จำนวน ๑ ซอง โดยปิดผนึกซองพร้อม จ่าหน้าซอง “เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลร้านถ่ายเอกสารโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๓.๓ กำหนดเปิดซองการประมูลในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๓.๔ ประกาศผลการประมูล ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

www.pibul.ac.th

- หน้า ๒ -

๓.๕ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอซองไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศ ผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับ และไม่สามารถเรียกร้อง หรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๓.๖ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการซึ่งสัญญา ร้านถ่ายเอกสารโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีอายุสัญญา ๑ ปี

๓.๗ กำหนดการทำสัญญา ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาทำสัญญา ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์)

๓.๘ กำหนดชำระเงิน ให้ชำระเงินทั้งหมด ในวันทำสัญญา

ผู้สนใจที่จะเข้ารับการประมูลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ติดต่อขอดูรายละเอียด และขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิระวัฒน์ ระนาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย