



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ชาวต่างประเทศ)

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๓๕,๐๐๐ บาท ด้วยเงินบำรุงการศึกษา (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูสอนวิชาภาษาฝรั่งเศสในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่สอง

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบอาชีพครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) หรือทำเรื่องอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใช้หลักเกณฑ์ครูสภา

๒.๔ เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง (ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) วีซ่า (Visa) และสวัสดิการต่าง ๆ ผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๒.๕ เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง (Native French Speaker) หรือเป็นผู้ที่มาจากประเทศที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาที่สอง (Francophone/ Non-native French Speaker)

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการปกติ สามารถสอนได้ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนดรวมภาระงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๘ คาบต่อสัปดาห์

๒.๑๐ เขียนแผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑๑ สามารถจัดทำเอกสารการเรียน ใบงาน ใบความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๑๒ สามารถออกแบบและดำเนินการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาตาม

พระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๕๑

๒.๑๓ จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินในช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๑๔ สามารถฝึกนักเรียนเพื่อเข้าประกวดแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศส

๒.๑๕ ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการค่ายวิชาการต่าง ๆ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครผ่านทางอีเมล naphatchanan@pibul.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗

กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐X๓.๒๕ ซม.) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ แสดงผลการศึกษาตัวจริง เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครถึงวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ ใบประกอบวิชาชีพครูตัวจริง หรือหนังสือรับรองสิทธิแสดงว่าเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ บ้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาภาษาฝรั่งเศส

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้เฉพาะด้าน	๔๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
๒. ทดสอบความสามารถในการสอน	๔๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
๓. การสัมภาษณ์	๒๐	สัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยทดสอบทฤษฎี ภาคปฏิบัติ สอบสอน และสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สนามสอบ
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๔๕ น. - ๑๐.๔๕ น. ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบสอน) สัมภาษณ์	ณ ห้องทานตะวัน ตึก ๖

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการสอบภาคปฏิบัติ (สอบสอน) เตรียมการสอนสำหรับ ๑ ชั่วโมงเรียน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความสามารถเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ภาคปฏิบัติ)

๗.๒ ทดสอบความสามารถในการสอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (สอบสอน)

๗.๓ คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (สัมภาษณ์)

๗.๔ ได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดลำดับที่ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้เรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ สอบสอนและคะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ บัณฑิตวิทยาลัย และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การรายงานตัวและปฏิบัติงาน

ให้บุคคลที่มีชื่อตามประกาศผลการคัดเลือกให้มารายงานตัว พร้อมจัดเตรียมเอกสารทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติการสอนภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๑๕ น. ที่งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ผู้ไม่สามารถมารายงานตัวและสอนได้ตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ได้ลำดับต่อไป และจะขึ้นบัญชีสำหรับผู้ที่ยังสอบผ่านเกณฑ์ ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระวัฒน์ รัตนาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย



Pibulwitthayalai School's Announcement
The Recruitment of French Teacher

.....

Pibulwitthayalai School is now seeking for a French teacher, temporary employee, to work under the Foreign Language Department. The details are as follows:

1. Positions: French Teacher 1 position (Salary 35,000 baht.)

Facilitating and supervising higher secondary classes; employing innovative methods to inspire and engage students; delivering no fewer than 18 periods per week; and nurturing well-rounded learners through enrichment activities.

2. Qualifications and requirements:

- 2.1 Male or Female; must be less than 55 years old.
- 2.2 Have a bachelor's degree or higher (A degree in education and/or teaching experience in secondary schools would be an advantage.)
- 2.3 Have a teaching license or a teaching permit without the license issued by the Teachers Council of Thailand (Will be preferable.)
- 2.4 Have a valid passport.
- 2.5 Be a native French speaker or a non-native French speaker (Francophone).
- 2.6 Must not be bankrupt.
- 2.7 Must not be a person who had been sentenced to prison before (unless it is a penalty for offense committed by negligence or a petty offense.)
- 2.8 Must not be a person who has been convicted, discharged or fired for committing a disciplinary offense of the Teacher Civil Service Act B.E. 2523 or other laws.

3. Responsibilities:

- 3.1 Work from 07.30 am. -16.30 pm. Between Monday and Friday
- 3.2 Teach according to the school schedule and conduct other tasks and activities related to teaching not less than 18 periods per week.

- 3.3 Prepare lesson plans according to the school curriculum with a focus on learners.
- 3.4 Prepare teaching materials, worksheets that are in accordance with the educational institution curriculum.
- 3.5 Design and implement the evaluation that is in accordance with the Educational Act B.E. 2551
- 3.6 Provide remedial teaching to students who fail the assessment criteria during a suitable period or as specified by the school.
- 3.7 Train students to compete in various competitions related to French language.
- 3.8 Support and participate in activities that are organized by the school.
- 3.9 Responsible for all of your expenses including Work Permit and Visa. (The school will prepare documents after signing the contract.)

4. Application

4.1 Registration is open from July 7th – July 17th, 2025 (on official days and hours: 08.30-15.30) Interested applicants can apply by:

4.1.1 Download the application form and submit your documents at email: naphatchanan@pibul.ac.th . Please also attach your documents to the email.

4.2 Evidence must be submitted with the application form. (All documents must show the original and make one set of certified copied for the school).

4.2.1 A copy of passport.

4.2.2 A copy of degree certificate and transcript.

4.2.3 A copy of teaching license or teaching permit without the license issued by the Teachers Council of Thailand (If any)

4.2.4 A copy of certificate of work experience (If any)

4.2.5 Medical certificate which is issued within 1 month.

4.2.6 3 recent head-and- shoulder photographs no hat or sunglasses.(2.50x3.25 cm.)

5. Criteria and process:

Pibulwiththayalai School will announce eligible candidates on July 8th, 2025.

The eligible candidates will be evaluated through an interview, micro-teaching demonstration, writhing lesson plan, and personality test on July 21st, 2025 from 09.00 am.

The result will be announced on July 22nd, 2025.

Criteria: The selected candidates must pass an assessment by the school board. The candidate who gets the highest score will be selected to sign the contract with the school and start working on July 23rd, 2025. The duration of employment is from July 23rd, 2025 to March 15th, 2026.

Announced on July 3rd, 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'W' followed by a horizontal line that curves upwards at the end.

(Mr. Weerawat Ranart)

Director of Pibulwitthayalai School