

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลอดภัย หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยมาปฏิบัติงานในโรงเรียนและลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ
หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาด้วย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีวุฒิการศึกษาหาย ให้
ขอใบรับรองการศึกษาจากผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันที่พำนักอยู่)

๔.๒ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๕. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่งานบุคคล ณ กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ -
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล และทางเว็บไซต์
WWW.pibul.ac.th/

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งแม่บ้านและตำแหน่งคนงานโยธา

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ทดสอบความสามารถเฉพาะด้าน	๕๐	ภาคปฏิบัติ
ความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมา	๕๐	สัมภาษณ์