

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๕. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคคล ณ ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล และทางเว็บไซต์ WWW.pibul.ac.th/

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งแม่บ้าน

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ทดสอบความสามารถเฉพาะด้าน	๕๐	ภาคปฏิบัติ
ความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	๕๐	สัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องงานบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย เวลา ๐๘.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ บริเวณโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม