

๕.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Photoshop ตัดต่อวิดีโอ การใช้กล้องถ่ายรูป ในการปฏิบัติงาน	๕๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
ความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมา	๕๐	สอบสัมภาษณ์/สังเกต

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องงานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย เวลา ๐๘.๑๕ น. เพื่อประชุมชี้แจงในการสอบของผู้สมัครสอบพร้อมกันที่ห้องประชุม

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	- ณ อาคารคอมพิวเตอร์ (เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ) - ณ ห้องสมุด (ห้องสมุดไอที) (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป)
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	- ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ (เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ) - ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป)

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ได้คะแนนสอบความรู้เฉพาะด้าน (ทดสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒. ได้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (สอบสัมภาษณ์)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ (คะแนนสอบสัมภาษณ์) ที่ผ่านมามากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาลำดับการมาสมัคร เพื่อการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องบุคคล และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

/การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก...