

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบ

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง(ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี
๒. มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน

ในสำนักงาน

๓. การรับสมัคร

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคคล ณ กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยและจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ด้านเฉพาะตำแหน่ง	๓๐	ทดสอบทฤษฎี
๒. ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๔๐	สอบภาคปฏิบัติ
๓. ความสามารถในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	๓๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	

กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบปฏิบัติ/การสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สนามสอบ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ ตึกคอมพิวเตอร์
	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคทฤษฎี	ณ ตึกคอมพิวเตอร์
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องการเวก

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม