



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง การเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย โดยให้มีเครื่องอุปโภคและบริโภคจัดจำหน่ายได้อย่างมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นประมูล
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นของประมูล

๒.๑ ต้องเคยเป็นหรือกำลังเป็นผู้ประกอบอาชีพด้านประกอบอาหารขาย / บริการ
ดังกล่าวข้างต้น

๒.๒ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ
(ส่วนผู้ประกอบการร้านค้าใหญ่ขอใบรับรองแพทย์มาให้โรงเรียนหลังจากได้รับประมูลก่อนที่จะเปิดภาคเรียนที่
๑/๒๕๖๒)

๒.๔ ต้องยื่นของประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนด้วยตนเอง

๒.๕ ต้องไม่เคยผิดสัญญา หรือถูกฟ้องร้องในการประกอบการร้านค้าสวัสดิการ
กับหน่วยงานใด ๆ มาก่อน

๓. ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า

ช่วงที่ ๑ เวลา ๖.๐๐ - ๐๗.๔๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๔๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๘.๐๐ น.

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นของ
โดยจะพิจารณาคูณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป
โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือ จะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึด
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้อง
ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

/ ๕. เจื่อนไข...

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ต่อสองปี ผู้ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดมาชำระในวันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ประมูลได้ การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์และในวันที่กำหนดทำสัญญาหากผู้ได้รับการประมูลไม่มาทำสัญญาตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๒ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าที่เป็นประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดโทษต่อร่างกาย และเป็นอันตรายต่อผู้ซื้อ และไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้าม ซึ่งทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไป

๕.๓ ผู้ประกอบการต้องทำการเปิดจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน และวันหยุดราชการที่โรงเรียนมีกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ถ้าไม่เปิดจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และถ้าหยุดจำหน่ายติดต่อกัน ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาการจำหน่ายได้ทันที พร้อมถูกตัดสิทธิ์ยื่นเสนอราคาในครั้งถัดไป

๕.๔ การจำหน่ายต้องไม่กระทำการอันขัดต่อกฎระเบียบข้อกำหนดของโรงเรียน

๕.๕ การทำสัญญานั้นให้ผู้ชนะการเสนอราคาไปทำสัญญากับโรงเรียนภายใน ๗ วัน นับจากวันถัดวันประกาศผลการพิจารณา

๕.๖ กำหนดราคาจำหน่ายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดโดยทั่วไป และตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

๕.๗ ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าให้สวยงาม ทันสมัย โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการเอง และต้องบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น ป้ายร้านค้าสวัสดิการ เครื่องปรับอากาศ ตู้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ชั้นวางของ โต๊ะ เก้าอี้ ที่มีอยู่เดิม หากอุปกรณ์ครุภัณฑ์เกิดชำรุดเสียหาย ผู้ประกอบการต้องดำเนินการชดใช้ในราคาที่โรงเรียนกำหนด และเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ถือเป็นทรัพย์สินของโรงเรียน

๕.๘ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อตุงทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๕.๙ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าตามที่ใช้อย่างจริง

๕.๑๐ ผู้ประกอบการจะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน กิจกรรมกีฬา กรีฑา หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เป็นคราว ๆ ไป

๕.๑๑ โรงเรียนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า โดยผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก หากพบว่าไม่เป็นไปตามสัญญาโรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

- ๖.๑ สินค้าที่จำหน่ายได้ โดยสินค้าอุปโภค บริโภคทุกชนิดต้องมี ออย.มีดังนี้
- ๖.๑.๑ ขนมทุกชนิดที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ถูกหลักอนามัยตามหลักโภชนาการของกระทรวงสาธารณสุข
- ๖.๑.๒ นมพร้อมดื่ม และผลิตภัณฑ์จากนม (สามารถจำหน่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
- ๖.๑.๓ น้ำผลไม้ประเภทกล่อง และเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ที่ผลิตจากผลไม้ (สามารถจำหน่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
- ๖.๑.๔ ไอศกรีมประเภทบรรจุเสร็จ
- ๖.๑.๕ อุปกรณ์เครื่องเขียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ เป็นต้น
- ๖.๑.๖ สินค้าเกี่ยวกับการทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก เป็นต้น
- ๖.๑.๗ สินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์การทำความสะอาดร่างกาย เช่น สบู่ ยาสระผม กระดาษทิชชู แป้งฝุ่น ผ่าอนามัย เป็นต้น
- ๖.๑.๘ สินค้าระดับการแต่งกายของนักเรียนที่ถูกระเบียบของโรงเรียน เช่น โบว์ผูกผมขนาด ๑ นิ้ว กิ๊บติดผมสีดำ เข็มกลัด เป็นต้น
- ๖.๒ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่
- ๖.๒.๑ สินค้าผิดกฎหมาย
- ๖.๒.๒ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง ชา กาแฟ และของมีนมทุกชนิด
- ๖.๒.๓ สินค้าที่อนุญาตให้ร้านค้าของโภชนาการ (ในโรงอาหาร) เป็นผู้จำหน่ายแล้ว
- ๖.๒.๔ ลูกอม ลูกกวาด หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยวที่ไม่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
- ๖.๒.๕ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นพนัน
- ๖.๒.๖ สินค้าประเภทเสริมความงามทุกชนิดที่ผิดระเบียบของทางโรงเรียน เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก แป้งตลับ เป็นต้น
- ๖.๒.๗ อุปกรณ์การเรียนที่เป็นเหล็กและของมีคมขนาดใหญ่ เช่น ไม้บรรทัด พลุเหล็ก คัตเตอร์ ไขควง คัตเตอร์ ไขมีด เป็นต้น
- ๖.๒.๘ เวชภัณฑ์และยาทุกชนิด
- ๖.๒.๙ สินค้าประเภทเดียวกับสินค้าตราโรงเรียน เช่น กระเป๋า สมุด แฟ้ม เป็นต้น
- ๖.๒.๑๐ น้ำดื่มบรรจุขวด
- ๖.๓ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาและราคาสินค้าต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด
- ๖.๔ ผู้ประกอบการต้องมีกิจกรรมรยาทและแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมีนม ไม่เสพยาเสพติด ไม่เล่นการพนันภายในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน และบริเวณโรงเรียน
- ๖.๕ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงภายในบริเวณร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน และบริเวณโรงเรียน
- ๖.๖ ผู้ประกอบการต้องใช้ระบบบาร์โค้ดในการจำหน่ายสินค้าและชำระเงิน

/ ๗. กำหนดการ...

๗. กำหนดการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๗.๑ ขอรับเอกสารการเสนอราคาร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนได้ที่ห้องพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล อาคารหอประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๗.๒ ยื่นใบเสนอราคาได้ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล อาคารหอประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๗.๓ พิจารณาผลการเสนอราคาในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมการเวก อาคารหอประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

๗.๔ ประกาศผลการพิจารณาการเสนอราคา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗.๕ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศ ผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๕ , ๖ และ ๗ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๗.๖ การรับซอง / การมอบซองเสนอราคา / การรายงานผลการพิจารณา พร้อมประกาศผู้ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

๘. การทำสัญญา

๘.๑ อายุสัญญา

โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งสัญญาร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยมีอายุสัญญา ๒ ปี

๘.๒ กำหนดทำสัญญา

ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาทำสัญญาภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์)

๘.๓ กำหนดชำระเงิน การชำระเงินประมูลงวดแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ ของราคาประมูลได้ (วันทำสัญญา)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๕ ของราคาประมูลได้ (ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕ ของราคาประมูลได้ (ก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย