



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครครูจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพยาบาล

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา อัตราราชการเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินระดมทรัพยากร (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพยาบาล

- บทบาทหน้าที่ของงานพยาบาล

งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ให้บริการทางด้านสุขภาพของนักเรียนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพดี สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ เปิดบริการให้กับนักเรียนด้านการปฐมพยาบาล การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการเจ็บไข้เบื้องต้น การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้ภูมิคุ้มกันโรคติดต่อโดยประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข และ โรงพยาบาลใกล้เคียงกับโรงเรียน

- หน้าที่และควมรับผิดชอบของงานอนามัยโรงเรียน

๑. ประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรอื่น ๆ ภายในโรงเรียน
๒. จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักพิ้นสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตามสภาพแวดล้อมและความจำเป็น
๓. จัดหยา ยา เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฐมพยาบาลพร้อมที่จะใช้ได้ทันที
๔. ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

ตามนโยบายของโรงเรียน

๕. ส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักเกินขีดความสามารถของครูพยาบาลจะดำเนินการรักษาต่อไป โดยจะเป็นผู้ประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาลพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๖. ประสานงานให้การตรวจสุขภาพประจำปีของครู บุคลากรและนักเรียน
๗. ประสานงานกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ในการประเมินและสรุปผลสมรรถภาพของนักเรียน

๘. ดำเนินการและประสานงานกับตัวแทนประกันชีวิต ในการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุของโรงเรียน

๙. ดำเนินการให้มีการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่าง ๆ พร้อมแนะนำช่วยเหลือในกรณีเกิดสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ

๑๐. แนะนำส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในด้านอารมณ์

๑๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ

๑๒. จัดทำบัตรบันทึกสุขภาพหรือระเบียบสุขภาพตามแบบที่กำหนดของกระทรวง

๑๓. ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

๑๔. ติดต่อประสานงานกับครูประจำชั้น ในกรณีนักเรียนเจ็บป่วยหนักต้องรักษาตัวที่โรงพยาบาลหรือประสบอุบัติเหตุ เพื่อที่ครูประจำชั้นจะได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
๑๕. ปฏิบัติงานทางวิชาการ การพยาบาล เช่น ค้นคว้าหาความรู้เพื่อปรับปรุงการพยาบาล
๑๖. จัดทำแผนสถิติในการใช้บริการทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา และโครงการของงานพยาบาลในแต่ละปีการศึกษา

๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการอื่น ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบ

๑. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศณียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
 ๒. มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมวิชาชีพพยาบาลหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ประสบการณ์ด้านการพยาบาล โดยมีความรู้ความสามารถในการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 ๓. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมอื่นๆได้ในระดับดี
 ๔. มีบุคลิกภาพดี เป็นผู้มีความเสียสละ
 ๕. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
 ๖. เพศชายหรือเพศหญิง
- ### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่งานบุคคล กลุ่มบริหารแผนงบประมาณและบุคคล โรงเรียนพินุกูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาดังกล่าว)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของทางราชการที่ออกไว้นอกวงไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าเป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๓.๓ เจอนใบในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมิได้ให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ามีการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ความรู้เฉพาะด้าน	๕๐	ทดสอบภาคทฤษฎี
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	๓๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
สัมภาษณ์	๒๐	สอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการศึกษาเลือกในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคทฤษฎี	ณ ดิจิตอลพิวเตอร์
	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ ดิจิตอลพิวเตอร์
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ได้คะแนนความรู้เฉพาะด้านตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ภาคทฤษฎี)
๒. ได้คะแนนความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ได้คะแนนรวม ทั้งสามสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าแต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาลำดับการมาสมัครเพื่อการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บัณฑิตวิทยาลัยหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม ชั้น ๑ และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย