



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินระดมทรัพยากร (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ภายนอกโรงเรียน ประสานงานกับ สื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ดือนรับผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน ปฏิบัติงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน จัดพิมพ์หนังสือ ได้ตอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อวีดิทัศน์ จัดทำ ข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว โดยขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์และประชาสัมพันธ์ เสียตามสายภายในโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บหลักฐาน จัดทำ ทะเบียนหนังสือราชการของหน่วยงาน และทำลายหนังสือราชการ

๓. งานปฐมภูมิ ให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๔. งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ จัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายพิพลาภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นโรครตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบ

๑. วุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ ตัดแต่งภาพ เช่น โปรแกรม Photoshop , Photoscape , Illustrator เป็นต้น และสามารถใช้โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๓. มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีใจบริการ เอาใจใส่ อดทน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔. เพศชาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่งานบุคคล กลุ่มบริหารแผนงบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าเป็นโรครตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมิผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	๕๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
สัมภาษณ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการศึกษา ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการศึกษาในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ ตึกคอมพิวเตอร์
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ได้คะแนนสอบความรู้เฉพาะด้าน (ทดสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒. ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๓. ได้คะแนนรวมทั้งการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าแต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาลำดับการสมัครเพื่อการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม ชั้น ๑ และเว็บไซต์ www.pibul.ac.th โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

โรงเรียนพินิจวิทยาจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่า สละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิจวิทยา