



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินระดมทรัพยากร (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง(ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ในระดับดีมาก (Word, Excel,Photoshop,Power Point) และมีทักษะในการสร้างเว็บเพจของกลุ่มงานได้

๑.๑.๓ พิมพ์งานได้รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

๑.๑.๔ มีความรู้ด้านการดูแล รักษา ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร,วัสดุ,ครุภัณฑ์สำนักงาน)

๑.๑.๕ รักงานบริการ มีการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ดี มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่และรับผิดชอบงาน

๑.๑.๖ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบสูง อดทนและทุ่มเทในหน้าที่ สามารถอุทิศเวลาในการทำงานนอกเวลาราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๔. ไม่ดื่มสุรา บุหรี่ และสิ่งเสพติดต่าง ๆ

๕. ไม่เล่นการพนัน

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ