



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินระดมทรัพย์ากร (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสำนักงาน

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ภายนอกโรงเรียน ประสานงานกับ สื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน ปฏิบัติงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน จัดพิมพ์หนังสือ ได้ตอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อวีดิทัศน์ จัดทำ ข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว โดยขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์และประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายภายในโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บหลักฐาน จัดทำ ทะเบียนหนังสือราชการของหน่วยงาน และทำลายหนังสือราชการ

๓. งานปฎิคม ให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการของหน่วยงาน

๔. งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ จัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...