



มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการดำเนินความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานมาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ได้รับความปลอดภัยในทุกมิติโดยการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตาม มาตรการ ๓ ป. ผ่านการดำเนินงาน ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการปลูกฝัง และ มาตรการปราบปราม

การดำเนินงาน อาศัยนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและสภาพบริบทในเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาควบคู่ไปกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ ทำให้การจัดทำการดำเนินความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) และร่วมมือในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สำเร็จลุล่วงไป ได้ด้วยดี

นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)	๕
มาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	๑๒
มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	
ตามขอข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง ๔ กลุ่มภัย และ ๙ ภัยรูปแบบใหม่	๑๔
ภาคผนวก	๕๙
- คำสั่งโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	
คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	
ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	
- ข้อมูลระดับชั้นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี	
- ข้อมูลระดับชั้นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.5 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี	
- ข้อมูลระดับชั้นครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี	
- เบอร์โทรหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	

มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามามีส่วนสำคัญของการดำรงชีวิตของมนุษย์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมในทุกมิติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ สาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษาในช่วงเวลา ๑ - ๒ ปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการเรียนการสอนให้เข้ากับสภาพปัญหาในปัจจุบันและต้องมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนา ส่งเสริม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความท้าทายของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องมีความพร้อมทั้งในเรื่ององค์ความรู้และความสามารถในการรับมือต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันและปัญหาของนักเรียนในปัจจุบันที่มีแนวโน้มรุนแรงสูงขึ้นและมีความเสี่ยงที่จะพบปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่ไม่เหมาะสม เช่น ปัญหาทางสุขภาพจิต ภัยคุกคาม อาชญากรรมไซเบอร์ ฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มอบนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินงานตามนโยบาย และโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีหน้าที่กำกับดูแลครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคู่กับการดูแลและรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีในอนาคต และได้กำหนดการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษาเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนจากภัยคุกคามที่เป็นอันตรายทุกรูปแบบ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ความสามารถในการจัดการและรับมือเหตุที่ไม่ปลอดภัย เพื่อการสร้างเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่นักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง และเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ รวมถึงมีภูมิคุ้มกันในตนเอง มีสุขภาพทางกายและใจที่เหมาะสม ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีความเท่าเทียมกัน มีความรู้ความเข้าใจ รู้เท่าทันสาเหตุปัญหา ผลกระทบ และรูปแบบของภัยคุกคามทุกประเภท ตลอดจนเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคมในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. แก้ไขปัญหานักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยเฉพาะหน้า
๓. เพื่อติดตามช่วยเหลือ นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
๔. เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างฉับไวและทันท่วงที
๕. เพื่อพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้มีความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับความปลอดภัย
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางการป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
๓. เพื่อให้การดำเนินงานกับเคลื่อนเครือข่าย ภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างบูรณาการ
๔. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีความปลอดภัยและสามารถปกป้องนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาจากภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ
๒. โรงเรียนมีการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน
๓. นักเรียนมีความเท่าเทียมกันในการได้รับโอกาสทางการศึกษา ปราศจากภัยคุกคามที่ก่อให้เกิดอันตรายในทุกรูปแบบ และเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต
๔. สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถร่วมกันสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและชุมชนได้ในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ความปลอดภัยในสถานศึกษา” มาตรการ ๓ ปี. ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่

มาตรการที่ ๑ การป้องกัน

หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งใน และนอกสถานศึกษา

๑.๑ กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับ บุคลากร ภาครีหรือข่ายและ หน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงการทำสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุม ความปลอดภัยส่วนบุคคล
๓. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือ จัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวัง ความปลอดภัย
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยมีส่วนร่วมจากภาครีหรือข่ายและผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน
๔. กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา
๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๑.๓ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ ลานกิจกรรม สนามกีฬา และสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานให้มีความปลอดภัย

๒. จัดทำแหล่งการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

๑.๔ การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑.) สสำรวจประเมินและจำแนกสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.) สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหาร จัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๓.) กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ

๔.) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา

๕.) ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการ ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน

๓. วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ

๔. จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

๑.๖ การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาควิชาเครือข่าย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ

๒. มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน

๓. มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔. มีการประเมินผลร่วมกัน

๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ

๖. มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาควิชาความร่วมมือ

๑.๗ การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร

๒. กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) On Ground ได้แก่ การจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ

๒) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น

Facebook, Line เป็นต้น

๓) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย การเดินขบวนพาเหรด ทั้งใน

สถานศึกษาและชุมชน

๓. ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ

บริบทและสภาพการณ์ของสถานศึกษา

๑.๘ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา

๒. คัดกรองนักเรียนเป็น ๓ กลุ่มได้ชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๓. เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่นการเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๔. จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

- กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามความสนใจ
- กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา
- กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหาและระบบส่งต่อ

๕. สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๙ การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล

๒. จัดทำ/หาเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน

๓. ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล

๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ ๒ การปลูกฝัง

หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกความตระหนักรับรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. สืบหาข้อมูลความปลอดภัยสถานศึกษา

๒. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา

๓. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่

สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน

๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา

๕. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ครู บุคลากร ทางการศึกษา

และนักเรียน

๖. จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม

๒.๒ การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่างๆ
๓. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษา

ผ่านกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

๒.๓ การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้นักเรียน

กระบวนการและแนวการดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การป้องกันอัคคีภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
๓. สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

มาตรการที่ ๓ การปราบปราม

หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓.๑ การจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

กระบวนการและแนวการดำเนินงาน

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน
๒. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์
๓. เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์
๔. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
๕. ซ่อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง ซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๖. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
๗. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
๘. กำกับ ติดตามผล ประเมินผลและรายงาน

๓.๒ การช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงาน และให้การช่วยเหลือเยียวยา พี่นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที
๒. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา พี่นฟูและให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่างๆ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม
๔. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาพี่นฟู
๕. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๓.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
๒. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด
๓. ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุที่เกิด ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อดำเนินการหรือ ดำเนินการแทนผู้ปกครอง
๔. ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย

มาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

มาตรการดำเนินความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ถือเป็นนโยบายหลักเพราะ นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในด้านความปลอดภัย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยขอขยับความปลอดภัยในสถานศึกษาจำแนกเป็น ๔ กลุ่มภัย โดยมีภารกิจดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ “ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม” ซึ่งในแต่ละมาตรการมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- ๑.๑ การล้วงละเมิดทางเพศ
- ๑.๒ การทะเลาะวิวาท
- ๑.๓ การกลั่นแกล้งรังแก
- ๑.๔ การชุมนุมประท้วงและจลาจล
- ๑.๕ การก่อวินาศกรรม
- ๑.๖ การระเบิด
- ๑.๗ สารเคมีและวัตถุอันตราย
- ๑.๘ การล่อลวงและลักพาตัว

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- ๒.๑ ภัยธรรมชาติ
- ๒.๒ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- ๒.๓ ภัยจากยานพาหนะ
- ๒.๔ ภัยจากการจัดกิจกรรม
- ๒.๕ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

๓. ภัยจากการถูกระเบิดลึทธิ (Right)

- ๓.๑ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- ๓.๒ การคุกคามทางเพศ
- ๓.๓ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

- ๔.๑ ภาวะจิตเวช
- ๔.๒ ดัดเกม
- ๔.๓ ยาเสพติด
- ๔.๔ โรคระบาดในมนุษย์
- ๔.๕ ภัยไซเบอร์
- ๔.๖ การพนัน
- ๔.๗ มลภาวะเป็นพิษ
- ๔.๘ โรคระบาดในสัตว์
- ๔.๙ ภาวะทุพโภชนาการ

ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ๙ กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สพร.

- ๑. ภัยยาเสพติด
- ๒. ภัยความรุนแรง
- ๓. ภัยพิบัติต่างๆ
- ๔. อุบัติเหตุ
- ๕. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
- ๖. ฝุ่น PM ๒.๕
- ๗. การค้ามนุษย์
- ๘. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๙. อาชญากรรมไซเบอร์

มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง ๔ กลุ่มภัย และ ๙ ภัยรูปแบบใหม่

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑	การล้วงละเมิดทางเพศ	<p>ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน</p> <p>๓.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา</p> <p>๔.สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ กลุ่มงานแนะแนว และ ชมรม LGBTQ</p> <p>๕.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๖.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำ นักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกล้วงละเมิด ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น๓.สอบถามความจริง</p> <p>โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน</p> <p>๔.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น กล้องวงจรปิด / พยาน ในเหตุการณ์ /</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.นักจิตวิทยา</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ พม.</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๕.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน พื้นที่เสี่ยง หรือ พฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยง อย่างใกล้ชิด สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของ นักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้ รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการประสาน นักจิตวิทยาของ สพม. หรือ พม. เข้าช่วยเหลือเป็น ลำดับต่อไป</p> <p>๓.เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่ กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้าง ความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนใน สถานศึกษาทุกคน</p>	
๑.๒	การทะเลาะวิวาท	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.จัดทำระเบียบคู่มือนักเรียนในการดูแลความประพฤติ และปฏิบัติตนในสถานศึกษา</p> <p>๓.ประชุมชี้แจงระเบียบ และสร้างความเข้าใจผ่าน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และในกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>๔.มีการเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน</p> <p>๕.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม</p> <p>๖.ให้ความรู้ ความเข้าใจกับนักเรียน และนำกิจกรรม นันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา เป็นเวทีให้นักเรียนได้ แสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>.....</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.гүй ๑๖๖๙</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑. แยกคู่กรณี ทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกคนในที่เกิดเหตุ เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ส่งที่ห้องพยาบาลของโรงเรียน หากบาดเจ็บร้ายแรง ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙ หลังจากนั้นแจ้งครูที่ปรึกษา</p> <p>๒. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๓. ตรวจสอบพยานในเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับข้อมูลจากกล้องวงจรปิด</p> <p>๔. เมื่อสอบข้อมูลได้มูลเหตุของการทะเลาะวิวาท แยกสอบ แล้วประสานแจ้งผู้ปกครอง</p> <p>๕. หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรง เป็นในส่วนของ การชดใช้สินไหมจากคู่กรณี ผู้ปกครองตกลงกันโดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ประสานงาน</p> <p>๖. หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะเป็นในขั้นตอนของตำรวจ และการพิสูจน์หลักฐานต่อไป</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑. ดำเนินการตัดคะแนน ตามระเบียบคู่มือนักเรียน</p> <p>๒. มอบครูที่ปรึกษา และ งานกิจการนักเรียน ติดตามพฤติกรรมนักเรียนทั้งสองอย่างใกล้ชิด หลังจากได้ปรับทัศนคติแล้ว</p> <p>๓. ดำเนินการ หากิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนได้ทำร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดี</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓	การกลั่นแกล้งรังแก	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สำรวจข้อมูล นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำ และ ผู้ถูกกระทำ สังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เปลี่ยนไป</p> <p>๓.สร้างความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมกันในระดับชั้น เรียน และระดับสถานศึกษา</p> <p>๔.ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน โดยเฉพาะใน ส่วน ของงานแนะแนวของโรงเรียน ที่ต้องอาศัยหลักจิตวิทยา ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ</p> <p>๕.จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยกสอบถาม เป็น ๒ ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ร่วมหาสาเหตุปัญหา</p> <p>๒.สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล จากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน</p> <p>๓.รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น</p> <p>๔.การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในส่วนของที่เกิดกับร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจาดูถูก ให้ร้าย ใส่ร้าย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาใช้</p> <p>๕.แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครองใน เบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๖.เชิญนักจิตวิทยา ของ สพม. และ ครูแนะแนว เพื่อเป็น ที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๗.เชิญนักเรียนคู่กรณีมาปรับทัศนคติ ด้วยเหตุและผล รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม</p> <p>.....</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.สถานนักเรียน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรม และประสานข้อมูลกับ ผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความเข้าใจเพื่อนร่วมชั้นเรียนของนักเรียน</p> <p>๒.หากต้องการรักษาในขั้นตอนต่อไป เช่น ปรึกษาจิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสาน และส่งต่อ</p> <p>๓.มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด</p>	
๑.๔	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง จากครูที่ปรึกษา และเผ่าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓.สร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย สิทธิหน้าที่พลเมือง ให้ความรู้รับผิดชอบไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๔.จัดระบบการสื่อสารข้อมูล เชิงบวก ประสานกับ เครือข่ายชุมชน และเจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๕.จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับนักเรียน ผ่านสภานักเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา และ ผู้ปกครอง นำนักเรียนออกจากพื้นที่เสี่ยงโดยเร็ว</p> <p>๒.ประสานข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อขอเข้าพื้นที่นำนักเรียนออกมา</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.เชิญนักเรียนมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีร่วมชุมนุม อาจเกิดความไม่ปลอดภัย และเสี่ยงอันตรายรอบตัว</p> <p>๒.ลงชื่อนักเรียน ในกิจกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เชิญผู้ปกครองมาชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ช่วยดูแลนักเรียนไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.สภานักเรียน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.หากิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือ มีเวทีต่างๆให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	
๑.๕	การก่อวินาศกรรม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง</p> <p>๓.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย นักเรียนอาสา (ทีมสถานศึกษา)</p> <p>๔.จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>๕.จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.แจ้งครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประสานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าพื้นที่ และนำนักเรียนที่เสี่ยงก่อวินาศกรรมออกจากพื้นที่</p> <p>๓.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพราะอาจเกิดความเสี่ยงถึงขั้นอันตรายถึงชีวิต</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุ และผลของกันและกัน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็นข้อมูลในการป้องปรามต่อไป</p> <p>๓.หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.สถานศึกษา</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖	การระเบิด	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง</p> <p>๓.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย นักเรียนอาสา (ทีมสภานักเรียน) นักเรียนที่มีแนวโน้ม สร้างวัตถุประกอบระเบิด (ดัดแปลงดินปืนประทัด)</p> <p>๔.สร้างความเข้าใจถึงอันตรายจากการประกอบวัตถุ ระเบิด อาจเสียชีวิต หรือพิการได้ ในสื่อต่างๆ</p> <p>๕.จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>๖.จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ๒.จัดทำระบบ เครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการ สื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหา เกี่ยวเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง หากรุนแรง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD ในกรณีที่มีจำนวนวัตถุระเบิดจำนวนมาก ประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง</p> <p>๓.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD นำ นักเรียนออกจากพื้นที่ ที่มีวัตถุระเบิด ประสานหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ในเบื้องต้น</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุ และผลของกันและกัน ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงอันตราย ของวัตถุระเบิด</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็น ข้อมูลในการป้องปรามต่อไป</p> <p>๓.หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.หน่วย EOD</p> <p>๗.สภานักเรียน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๗	สารเคมีและวัตถุอันตราย	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.จัดสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายให้มิดชิด มีการตรวจสอบจากหัวหน้าอาคารเรียนเสมอ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย และมีป้าย “วัตถุอันตราย” ติดไว้ชัดเจน</p> <p>๔.ติดตั้งถังดับเพลิง ถังดับสารเคมี ตรวจสอบความพร้อมของถัง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ ใกล้กับที่เก็บวัตถุอันตราย พร้อมหมายเลขคว้านสถานีดับเพลิง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น</p> <p>๒.เข้าระงับเหตุ ด้วยถังดับเพลิงสีแดง หรือ สีเขียว ตามคู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>๓.อพยพนักเรียน หรือ ครูที่อยู่พื้นที่ในรัศมีใกล้เคียงออกจากพื้นที่โดยเร็วใช้ผ้าเช็ดหน้า หรือ ผ้าสะอาดชุบน้ำปิดจมูกเพื่อป้องกันการสูดดม ในเบื้องต้น ออกจากพื้นที่ไปในที่อากาศถ่ายเทสะดวก</p> <p>๔.ประสานสถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด ตามข้อมูลบริเวณถังดับเพลิง</p> <p>๕.ประสานกู้ชีพ ๑๖๖๙ ในกรณีมีผู้บาดเจ็บ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.เข้าตรวจสอบพื้นที่ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ ห้ามเข้าใกล้ในพื้นที่หากยังไม่ปลอดภัย</p> <p>๓.นำปัญหาที่พบ มาวางแผนปรับปรุงร่วมกับงานอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัย</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.หัวหน้าอาคาร</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ดับเพลิง</p> <p>๗.กู้ภัย ๑๖๖๙</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๘	การล่อลวง ลักพาตัว	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา</p> <p>๓.จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก</p> <p>๔.จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัวรอดในสถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้า</p> <p>๕.มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน</p> <p>๖.สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็นจริง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน</p> <p>๗.สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์โทรศัพท์ หรือ การติดต่อผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียน และฝ่ายกิจการนักเรียน นำข้อมูลแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น</p> <p>๓.หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้าออก เพราะจะมีการแลกเปลี่ยนที่งานรักษาความปลอดภัยส่วนหน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อดูข้อมูลที่น่าจะเป็นประโยชน์</p> <p>๔.ประสานบุคคลใกล้ชิด ที่ได้พบ พูดคุย ผู้ประสบเหตุ ในเรื่องวัน เวลา และสถานที่</p> <p>๕.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับ เพื่อติดตามนักเรียนต่อไป</p> <p>๖.นำข้อมูลในด้านต่างๆมาประกอบ เช่น การพูดคุยกับเพื่อน หรือ บุคคล อื่นๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.สภานักเรียน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๗.ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่างๆ ดูความเคลื่อนไหว จากเพื่อนใกล้ชิด</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.มอบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว สังเกต สอบถาม พฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>๒.หากพบว่ามีเหตุปัจจัยให้นักเรียน มีภาวะเครียด ป่วย จากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หากยังไม่ดีขึ้น ประสานพบจิตแพทย์ และติดตามอาการ หลังการรักษาโดยเร็ว</p>	

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑	ภัยธรรมชาติ	<p>ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิด จากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัย ธรรมชาติ</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัย ธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ผ่าน ระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา</p> <p>๒.ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ ความช่วยเหลือ</p> <p>.....</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ครูแนะแนว</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่บรรเทาสา ธารณภัย / เทศบาล / อบต. / หน่วยอาสาฯ</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความ เป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด</p> <p>๒.นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติใน ครั้งต่อไป</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บ ของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจาก โรงเรียนส่งถึงนักเรียน</p>	
๒.๒	ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบ ตามขอบข่ายภาระงาน</p> <p>๓.งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความ ปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>๔.มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อ ผู้รับผิดชอบอาคาร</p> <p>๕.ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และ ควรมีฉาก หรือ ตาข่ายกั้น เพื่อความ ปลอดภัย</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หาก บาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้ง ข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้ง ผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ</p> <p>๒.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.หัวหน้าอาคาร</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.บริษัทประกันฯ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓.ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุของนักเรียน กับบริษัทประกันฯ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ว่าเหตุเกิดที่ใด จากสาเหตุใด อាកารของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร</p> <p>๒.นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้าไปในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย</p>	
๒.๓	ภัยจากยานพาหนะ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่องการใช้ยานพาหนะ กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๓.มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา ของบุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน</p> <p>๕.รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน</p> <p>๖.สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือ หน่วยกู้</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๗.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p> <p>๘.งานสัมพันธ์ชุมชน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ซีพ ๑๖๖๙ นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษาทราบ และประสานผู้ปกครอง</p> <p>๒.เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูล ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือ ไปโรงพยาบาลทันที เมื่อทราบ ชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง</p> <p>๓.รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p> <p>๔.รายงานข้อมูลที่จำเป็น ตามแบบรายงาน (ชื่อ-นามสกุล / ชั้น / โรงเรียน / ที่อยู่ / บิดา-มารดา ชื่อ / ผู้ปกครองชื่อ และรายงานเหตุการณ์ วัน-เวลา ที่ประสบเหตุ / ประสบอุบัติเหตุอย่างไร / ตอนที่รายงานมีสถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต</p> <p>๕.งานอนามัยประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุ ในทุกกรณี</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ</p> <p>๓.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป</p>	
๒.๔	ภัยจากการจัดกิจกรรม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ในการจัดกิจกรรมต่างๆต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ ว่ากิจกรรมนั้นๆมีความเสี่ยง มีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.ในกิจกรรมนั้น ควรมีหน่วยพยาบาลในคำสั่งกิจกรรมนั้นด้วยเมื่อเกิดเหตุเบื้องต้น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p> <p>๘.งานสัมพันธ์ชุมชน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔	ภัยจากการจัดกิจกรรม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆ รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.ในกรณีบาดเจ็บเล็กน้อย ติดต่อหน่วยปฐมพยาบาล</p> <p>๓.ในกรณีบาดเจ็บรุนแรง ติดต่อโรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามไปให้ข้อมูลเบื้องต้นที่โรงพยาบาล ติดต่องานอนามัยโรงเรียนในส่วนของงานประกันอุบัติเหตุ</p> <p>๔.ในกรณีเสียชีวิต แจ้งครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ และมีข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุรายงานตามข้อเท็จจริง หากเกิดจาก</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ</p> <p>๓.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันการจัดกิจกรรมปีต่อไป</p>	
๒.๕	ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชาสำรวจ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหาร ในการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว</p> <p>๓.มีการอบรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับนักเรียน</p> <p>๔.ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ประจำวิชา</p> <p>๔.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๕.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๖.ผู้ปกครอง</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้นๆดูแล ปฐมพยาบาลในเบื้องต้น หรือ ออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน</p> <p>๒.หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง</p> <p>๓.รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง</p> <p>๔.ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ</p> <p>๓.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไปว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วนบุคคล หรือ ความบกพร่องของอุปกรณ์</p>	

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑	การถูกลดละเลย ทอดทิ้ง	<p>ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.นักจิตวิทยา</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ พม.</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. จัดทำระบบติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณี พบเห็นเด็กที่ประสบปัญหา เช่น หน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ , พสน. , หน่วยข่าวในชุมชน</p> <p>๔. งานแนะแนว ให้คำปรึกษา และให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตัวเอง ไม่เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น</p> <p>๕. จัดอบรม ฝึกทักษะ การเอาตัวรอด การรู้จักปฏิเสธ และการขอความช่วยเหลือ</p> <p>๖. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้คำแนะนำทางแก้ปัญหา หรือร่วมหาทางออกของปัญหานักเรียน</p> <p>๗/. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ กระทรวงพัฒนาสังคมฯ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๒. ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาตลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนที่ประสบเหตุ มาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย</p> <p>๓. ประสานผู้ปกครอง (ถ้ามี) ประสานหน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ (พม.) นักจิตวิทยา</p> <p>๔. ได้พูดคุย กับเด็ก โดยอยู่ในความพร้อมและความเต็มใจ เพราะถือเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อความรู้สึกและจิตใจของเด็กโดยตรง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑. ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเมื่อนักเรียนกลับมาเรียน</p> <p>๒. ครูที่ปรึกษา มอบเพื่อนนักเรียนที่มีความสนิทคุ้นเคยใกล้ชิด ได้พูดคุย และรับทราบข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำมาปรับใช้ ร่วมหารือกับนักจิตวิทยาของ สพม.</p> <p>๓. ติดตามความเป็นอยู่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ เพื่อดูแลประสานให้ความช่วยเหลือต่อไป</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒	การคุกคามทางเพศ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน</p> <p>๔.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา</p> <p>๕.สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ กลุ่มงานแนะแนว และ ชมรม LGBTQ</p> <p>๖.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำ นักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และ ประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น</p> <p>๓.สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วม สืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ของโรงเรียน</p> <p>๔.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จาก บุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลใน ครอบครัวตนเอง</p> <p>๕.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลใน ครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัย สำหรับผู้ถูกคุกคาม</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.นักจิตวิทยา</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ พม.</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๓.หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามและรายงาน</p> <p>๔.เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ถูกคุกคาม ถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสานหน่วยงานคุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้ให้นักเรียนได้กลับมาเรียนตามปกติ</p> <p>๕.เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนในสถานศึกษาทุกคน</p>	
๓.๒	การคุกคามทางเพศ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน</p> <p>๔.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา</p> <p>๕.สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานแนะแนว และ ชมรม LGBTQ</p> <p>๖.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.นักจิตวิทยา</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ พม.</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น</p> <p>๓.สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน</p> <p>๔.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จากบุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลในครอบครัวตนเอง</p> <p>๕.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลในครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัยสำหรับผู้ถูกคุกคาม</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษาดูตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๓.หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษาติดตามและรายงาน</p> <p>๔.เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ถูกคุกคามถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสานหน่วยงานคุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้นักเรียนได้กลับมาเรียนตามปกติ</p> <p>๕.เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนในสถานศึกษาทุกคน</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓	การไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากสังคม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความ จริง ต่อครูที่ปรึกษา เพื่อสำรวจความต้องการ ความขาด แคลนของนักเรียนรายคน ประสานงานแนะแนว</p> <p>๓.สร้างความตระหนักรู้ ในความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิหน้าที่ของตนเองที่พึงได้รับ ตามรูปแบบ ประชาธิปไตย ผ่านทางงานสถานักเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.นักเรียนร้องเรียนความไม่เป็นธรรม ผ่านทางช่องทาง ต่างๆ เช่น โพสต์ในเฟซบุ๊กโรงเรียน , ระบบ MOE Safety Center , หรือ ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ</p> <p>๒.ข้อมูลจะส่งมาที่โรงเรียน ทางโรงเรียนจะรับข้อมูล โดยทางผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย ผู้ที่รับผิดชอบใน ด้านสถานศึกษาปลอดภัยดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล ตามข้อเท็จจริง และแจ้งผู้ร้องเรียนมาชี้แจง</p> <p>๓.ในกรณีนักเรียน เป็นผู้ร้องเรียน จะมีผู้บริหาร ครูที่ ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ครูที่ปรึกษา ผู้ที่ถูกร้องเรียน ผู้ปกครองนักเรียน เข้ารับฟังข้อชี้แจง</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.นำข้อสรุปจากการชี้แจง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.นำข้อร้องเรียน ที่ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม มาหา แนวทางออกร่วมกัน ในเชิงบวก เป็นที่ยอมรับทั้งสอง ฝ่าย เพื่อปรับใช้ต่อไป</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๖.ผู้ปกครอง</p>

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ภาวะจิตเวช	<p>ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>๓.สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ภาวะจิต มีการทำแบบประเมินในเบื้องต้นว่า นักเรียนเข้าข่ายหรือไม่</p> <p>๔.ครูแนะแนวนำนักเรียนกลุ่มเสี่ยง มาทดสอบ และให้คำแนะนำในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานข้อมูล ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด เป็นการป้องกันเบื้องต้น</p> <p>๕.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เช่น “ใจเขา ใจเรา” เป็นการละลายพฤติกรรม</p> <p>๖.ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถตนเอง</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา แยกนักเรียนที่มีภาวะจิต ได้แสดงความรู้สึก ร่วมกับครูแนะแนว</p> <p>๒.หากนักเรียนมีอาการภาวะ ที่สื่อความรุนแรง แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ และประสานกับจิตแพทย์ เป็นที่ปรึกษา หาทางออกของปัญหา ต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจว่า การมีภาวะทางจิตนั้นมีเหตุปัจจัยต่างกัน ต้องให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการบำบัดรักษา ต้องยอมรับและให้กำลังใจ</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา และครูแนะแนว ติดตามอาการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ครูแนะแนว</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒	ติดเกม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>๓.สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดเกม” จากการสอบถาม เพราะเด็กกลุ่มนี้มักจะไม่สนใจเรียน และมักจะแอบนอนในคาบเรียน เนื่องจากเล่นเกมจนติด</p> <p>๔.สำรวจข้อมูล ตามร้านเกม ใช้เจ้าหน้าที่ พสน. ขอความร่วมมือ เวลาเปิด - ปิด ร้านเกม</p> <p>๕.สร้างเครือข่ายสถานักเรียน ใฝ่ระวัง นักเรียนหนีเรียนไปร้านเกม การแจ้งข้อมูลข่าวสารในระบบ line ผ่านครูที่ปรึกษา</p> <p>๖.จัดทากิจกรรมเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก เช่น ดนตรี , กีฬา , หรือจัดแข่งขัน e-sport ในโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษารับทราบ และนำส่งข้อมูลนักเรียนที่ฝ่าฝืน กิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการตักเตือน และตัดคะแนน ตามระเบียบคู่มือนักเรียนต่อไป</p> <p>๒.ประสานข้อมูล และนำนักเรียนเข้าสู่ระบบการเรียน โดยเร็ว แจ้งผู้ปกครองให้ช่วยกำกับดูแลความประพฤติ นักเรียน และมาเรียนทุกวัน รู้จักการแบ่งเวลาเรียนและ เวลากิจกรรมส่วนตัว</p> <p>๓.จัดกิจกรรมสาธิตประโยชน์ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม รับผิดชอบ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ติดตามพฤติกรรมนักเรียน เป็นระยะและ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ</p> <p>๒.เมื่อนักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียนจะจัดทำเกียรติบัตรทำความดี เป็นการสร้างคุณค่าในตัวนักเรียน และสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๓	ยาเสพติด	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>๓.สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือ มีการสุ่มตรวจ ค้น กระเป๋า และในรถจักรยานยนต์ ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔.มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ถึงภัย และอัตราโทษของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี่ , กิจกรรมการวาดภาพ , ดนตรี , กีฬา ต้านยาเสพติด</p> <p>๕.มีกิจกรรม Re-xray สุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน จำนวน ๓๐๐ คน ทุกภาคเรียน โดยเป็นความร่วมมือจากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด , สถานีตำรวจ , หน่วยงานปกครอง และโรงเรียน</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติด เข้าควบคุมนักเรียน ที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้ และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบและควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ลงบันทึกตัดคะแนน ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกัน ลงบันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.ลพบุรี จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจปัสสาวะ และ เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓.หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรง ทางโรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.งานยาเสพติด</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.สาธารณสุขจังหวัด</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บำบัดยาเสพติด กับสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ในความยินยอมของผู้ปกครอง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมารายงานตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ</p> <p>๒.ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ</p>	
๔.๔	โรคระบาดในมนุษย์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาด แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>๓.โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับแนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK , หน้ากากอนามัย , เจลแอลกอฮอล์ , ถุงมือยาง , เจลล้างมือ ตามจุดบริการต่างๆให้เพียงพอ</p> <p>๔.จัดทำแผนเผชิญเหตุสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา ๗ วัน แล้วตรวจหากผลเป็นลบ สามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์</p> <p>๒.สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้ลาป่วยกักตัวได้ ๓ วัน ต่อการขอใบรับรองแพทย์ ๑ ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อเป็นบวกให้หยุดได้อีก ๒ วัน (รวม ๕ วัน)และต้องใช้ใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ</p> <p>๒.ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม</p>	
๔.๕	ภัยไซเบอร์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>๓.มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับอาชญากรรมไซเบอร์ ในปัจจุบันในคาบเรียนคอมพิวเตอร์ และจัดทำสื่อรู้เท่าทันไซเบอร์ บนหน้าเว็บของโรงเรียน , เฟซบุ๊ก , และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ของสภานักเรียน</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรมไซเบอร์” ทั้งโดยตั้งใจ และไม่ตั้งใจ ถือเป็นภัยใกล้ตัว ให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อลามก และเว็บพนัน มีความเสี่ยงสูง</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น</p> <p>๒.เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่างๆ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>๓.สอบถามข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่ามีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูลบัญชีธนาคาร ของนักเรียน</p> <p>๔.เตรียมข้อมูลที่เสียหาย ประสานแจ้งข้อมูลสายด่วนสายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.)หมายเลข ๑๔๔๑</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๔.งานสภานักเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ติดตามข้อมูล ความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของนักเรียน</p> <p>๒.นำข้อมูล เป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์ สำหรับ นักเรียน และบุคลากรต่อไป</p>	
๔.๖	การพนัน	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๓.สำรวจข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในพื้นที่หรือชุมชนที่มีความเสี่ยงเช่น การพนัน และ ยาเสพติด</p> <p>๔.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในชุมชน ประสานกับสถานศึกษา และทีมงาน พสน.</p> <p>๕.จัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ ในเรื่องภัยของการเล่นพนัน และการพนันออนไลน์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๖.จัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้มีเวทีแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เช่น ศิลปะ , ดนตรี , กีฬา</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.นำนักเรียนที่มีปัญหา ติดการพนัน และผลกระทบที่ตามมา มาสืบหาข้อเท็จจริง ร่วมกับครูที่ปรึกษา ครูฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ปกครอง และหาแนวทางร่วมกัน</p> <p>๒.หากนักเรียนมีคู่อริพิพาท จะต้องมีการเจรจาไกล่เกลี่ย ต่อหน้า เจ้าหน้าที่ตำรวจ และพยาน มีการลงทึกรายละเอียดตามข้อสรุป ตรวจสอบเหตุของการพนัน</p> <p>๓.นำข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเบื้องต้น</p> <p>๔.หากถูกคุกคาม จากหนีพนัน ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปลงบันทึกประจำวัน หากมีเหตุชุกกรโหดถึงชีวิต</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๕.งานสถานักเรียน</p> <p>๖.ผู้ปกครอง</p> <p>๗.ชุมชน</p> <p>๘.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๑๐.สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บข.สอท.)</p> <p>หมายเลข ๑๔๔๑</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด สังเกตพฤติกรรมนักเรียน สอบถามผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้น ว่ามีนักเรียนมีภาวะเครียด หรือซึมเศร้าตามมาหรือไม่ หากมีให้ประสานครูแนะแนว หากมีอาการถึงขั้นจิตเวช ประสานนำส่งนักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์เพื่อดำเนินการรักษาตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>๒.รายงานพฤติกรรม หรือ แนวทางการเยียวยานักเรียนต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป</p>	
๔.๗	มลภาวะเป็นพิษ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM ๒.๕ แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะเป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชนใกล้เคียงลดมลพิษ เช่นไม่เผาขยะ หรือ นาข้าว ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ</p> <p>๔.รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM ๒.๕</p> <p>๕.ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ปัญหา</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ที่เกิดมลพิษ นำผู้ได้รับผลกระทบ ส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา , ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>๘.สถานีนีดับเพลิง</p> <p>๙.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒.ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือ นาข้าว ใกล้สถานศึกษา ให้แจ้งหน่วยดับเพลิง หรือ หน่วยอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหารือ ชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษ แบบกัลยาณมิตร</p>	
๔.๘	โรคระบาดในสัตว์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ เช่น นก , ยุง , หรือ ลิง นำเสนอแนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>๓.จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันอันตราย จากสัตว์ ที่เป็นพาหะนำโรคระบาดต่างๆ โดยเฉพาะในพื้นที่โรงเรียน จะมี “ลิง” ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง เข้ามาหาอาหารในบริเวณโรงเรียน มักจะมีปัญหา แย่งของกิน ของใช้ หรือ ค่อยขยะในโรงเรียนอยู่เป็นประจำ</p> <p>๔.เนื่องจากลิง เป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง ซึ่งจะได้รับการปกป้องดูแล ทางหน่วยงานทำได้เพียงนำลิงบางส่วนไปทำหมัน เพื่อลดการขยายพันธุ์ประชากรลิง</p> <p>๕.ทางโรงเรียนมีการติดป้าย “ระวังลิง” ในพื้นที่ ที่ลิงชอบไปรวมกลุ่มกัน ซึ่งอาจเกิดอันตรายกับนักเรียน และมอบหมายนักการ แม่บ้าน ที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณนั้นดูแล ไล่ลิง ในพื้นที่นั้นๆ</p> <p>๖.แนะนำนักเรียน ให้นำอาหาร น้ำดื่ม ใส่ในกระเป๋าสะพายที่มีดซิด และควรเดินกันไปเป็นกลุ่ม หากลิงมา</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>๘.เจ้าหน้าที่อนุรักษ์และคุ้มครองสัตว์</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แย่งของ ต้องปล่อย อย่าทำร้าย อย่าชู้ เพราะลิงอาจจะทำร้ายตามสัญชาตญาณสัตว์ และเสียงติดโรค “ผีตาขลึง” ในสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เมื่อนักเรียน หรือ บุคลากรโดน สัตว์ทำร้าย สุนัข , แมว , ลิง , หรือ ผู้บาดเจ็บ มาที่ห้องพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บรุนแรงให้ประสานหน่วยพยาบาลใกล้เคียง</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง และรายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น</p> <p>๓.งานอนามัย ประสานเรื่องประกันอุบัติเหตุ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการนักเรียน สอบถามความต้องการ ความช่วยเหลือด้านใด</p> <p>๒.ตรวจสอบมาตรการเฝ้าระวังในจุดพื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุว่ามีปัญหาในส่วนตัว</p> <p>๓.นำข้อมูลเป็นตัวอย่าง ให้บุคลากร และนักเรียนได้พึงระวังตนเองให้มากขึ้น</p>	
๔.๙	ภาวะทุพโภชนาการ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาตลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง ที่ไม่ได้อาศัยกับ บิดา มารดา หรือ ไม่มีผู้ปกครอง โดยมีข้อมูลพื้นฐานจากภายในชุมชน</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนมีความเป็นอยู่ขัดสน จำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษา ทุนนักเรียนยากจน เป็นต้น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.งานแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๔.ครูกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา ดำเนินการตรวจสอบสมรรถภาพนักเรียน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับโภชนาการ และการออกกำลังกาย</p> <p>๕.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความสำคัญต่อสุขภาพทางร่างกาย ซึ่งส่งผลต่อจิตใจ</p> <p>๖.จัดกิจกรรมส่งเสริม การออกกำลังกายของนักเรียนตามความสนใจของนักเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เมื่อได้รับทราบข้อมูล นักเรียนที่ต้องดูแลอย่างเร่งด่วนผ่านทางครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมช่วยเหลือ</p> <p>๒.จัดหาทุนให้นักเรียนอย่างเพียงพอ และติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ติดตามความเป็นอยู่ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.นำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ในปีต่อไป</p>	

ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ๙ กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สพฐ.

๑. ภัยยาเสพติด
๒. ภัยความรุนแรง
๓. ภัยพิบัติต่างๆ
๔. อุบัติเหตุ
๕. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
๖. ฝุ่น PM ๒.๕
๗. การค้ามนุษย์
๘. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
๙. อาชญากรรมไซเบอร์

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ภัยยาเสพติด	<p>ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>๓. สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือ มีการสุ่มตรวจ ค้น กระจเป่า และในรถจักรยานยนต์ ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ จะมีทั้งบุหรี , บุหรีไฟฟ้า , และ ยาเสพติด ที่นักเรียนนำมาใช้ คือ “กัญชา”</p> <p>๔. นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ อย่างหลากหลาย ทั้งประกาศ เรื่อง กัญชา และ โทษของกัญชา รวมถึงยาเสพติด ประเภทอื่นๆ เช่น แอมเฟตามีน , ยาไอซ์ , ยาอี , กระท่อม ซึ่งนิยมในหมู่เยาวชน</p> <p>๕. มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ถึงภัย และอัตราโทษของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี , กิจกรรมการวาดภาพ , ดนตรี , กีฬา ด้านยาเสพติด</p> <p>๖. มีกิจกรรม Re-xray สุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน จำนวน ๓๐๐ คน ทุกภาคเรียน โดยเป็นความร่วมมือ</p>	<p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓. ผู้ปกครอง</p> <p>๔. งานยาเสพติด</p> <p>๕. ชุมชน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗. สาธารณสุขจังหวัด</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>จากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด , สถานีตำรวจ , หน่วยงานปกครอง และโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติด เข้าควบคุมนักเรียน ที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้ และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบและควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ลงบันทึกตัดคะแนน ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกัน ลงบันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.ลพบุรี จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจปัสสาวะ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓.หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรง ทางโรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการรักษาเสพติด กับสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ในความยินยอมของผู้ปกครอง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมารายงานตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ</p> <p>๒.ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการรักษาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ</p>	
๒	ภัยความรุนแรง	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.นักจิตวิทยา</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓.สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ที่จะเกิดปัญหา ภัยความรุนแรง เกิดขึ้นได้จาก บุคคลใกล้ชิด , บุคคลใน ครอบครัว , ในชุมชน , เพื่อนนักเรียน ทั้งสถานศึกษา เดียวกัน หรือ ต่างสถาบัน</p> <p>๔.ให้ความรู้กับนักเรียน ในลักษณะที่มีแนวโน้มจะก่อ ความรุนแรง ทั้งทางกาย หรือ จิตใจ ผ่านกิจกรรมบูรณา การเป็นกลุ่ม</p> <p>๕.มีเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เพื่อการ ติดต่อสื่อสาร ส่งต่อข้อมูลเชิงรุก เช่น สภานักเรียน , เจ้าหน้าที่ พสน. เป็นต้น</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p><u>นักเรียน กับ นักเรียน</u></p> <p>๑.เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยกสอบถาม เป็น ๒ ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ร่วมหามูลเหตุปัญหา</p> <p>๒.สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล จากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน</p> <p>๓.รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น</p> <p>๔.การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในส่วนของที่เกิดกับร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจาดูถูก ให้ร้าย ใส่ร้าย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อนให้เกิดผลกระทบ ด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาใช้</p> <p>๕.แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครองใน เบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๖.เชิญนักจิตวิทยา ของ สพม. และ ครูแนะแนว เพื่อเป็น ที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>๗.เชิญนักเรียนคู่กรณีมาปรับทัศนคติ ด้วยเหตุและผล รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม</p> <p><u>นักเรียน กับ ครู</u></p> <p>๑.หากเกิดความรุนแรง ให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ แยก คู่กรณี เพื่อสอบถาม หรือ หากบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาล หรือ นำส่งโรงพยาบาลก่อน</p> <p>๒.รายงานผู้บังคับบัญชาทราบข้อมูลเบื้องต้น</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รองผู้อำนวยการ เข้าตรวจสอบหาข้อมูล ตามข้อเท็จจริง ทั้งจากพยานบุคคล และ หลักฐานภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>๔. แจ้งครูที่ปรึกษา และเชิญผู้ปกครองมาร่วมรับฟังข้อมูลจากการชี้แจงมูลเหตุของความรุนแรง หากทางผู้ปกครองต้องการแจ้งความเพื่อลงบันทึกประจำวัน และตรวจร่างกายสามารถดำเนินการได้</p> <p>๕. ครูที่เป็นคู่กรณี ทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖. โรงเรียนรับข้อมูลเพื่อหารือในคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หาข้อสรุป หากพบความผิดให้ดำเนินการตามวินัย หากเป็นข้าราชการครู หรือให้ออกหากเป็นครูอัตราจ้าง และแจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบ รวมถึงความรับผิดชอบส่วนบุคคล ของครูคู่กรณี ให้เป็นไปตามกระบวนการตามกฎหมาย</p> <p>นักเรียน กับ คนในครอบครัว</p> <p>๑. ครูที่ปรึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียน รับทราบเรื่อง และแยกนักเรียนออกจากคนในครอบครัวที่เป็นเหตุของความรุนแรง ในพื้นที่ปลอดภัย รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. ประสานนักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ ให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน</p> <p>๓. สอบสวนตามขั้นตอน ระหว่างนี้ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูแนะแนวดูแลนักเรียน ร่วมกับนักจิตวิทยา</p> <p>๔. หากนักเรียนได้รับบาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาล งานอนามัยโรงเรียน ติดตามอาการและดูแลระบบงานประกันของโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑. ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรม และประสานข้อมูลกับผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความเข้าใจเพื่อนร่วมชั้นเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. หากต้องการรักษาในขั้นตอนต่อไป เช่น ปรึกษาจิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสาน และส่งต่อ</p> <p>๓. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ภัยพิบัติต่างๆ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัยธรรมชาติ</p> <p>๓.งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ตัวอาคาร ระบบไฟฟ้า ประปา ให้มีความแข็งแรง และปลอดภัย หากเกิดภัยธรรมชาติเช่น พายุ , น้ำท่วม , แผ่นดินไหว</p> <p>๔.มีแผนอพยพ หรือ จุดรวมพล เช่นสนามฟุตบอล ที่โล่ง ภายนอกถ่ายเท หากเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ</p> <p>๕.มีแผนผังอาคาร เส้นทางหนีไฟ หรือ ป้ายเส้นทางไปยังจุดปลอดภัย สร้างความเข้าใจกับ นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.หากมีผู้บาดเจ็บในบริเวณโรงเรียน มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษา แจ้งข่าวต่อผู้ปกครอง และรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว</p> <p>๒.หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน มีการสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ผ่านระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความ เป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด</p> <p>๒.นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติใน ครั้งต่อไป</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ครูแนะแนว</p> <p>๔.ผู้ปกครอง</p> <p>๕.ชุมชน</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย / เทศบาล / อบต. / หน่วยอาสาฯ</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓.ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน</p>	
๔	อุบัติเหตุ	<p style="text-align: center;">อุบัติเหตุจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบ ตามขอบข่ายภาระงาน</p> <p>๓.งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>๔.มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบอาคาร</p> <p>๕.ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และ ควรมีฉาก หรือ ตาข่ายกั้น เพื่อความปลอดภัย</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หากบาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ</p> <p>๒.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น</p> <p>๓.ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุของนักเรียน กับบริษัทประกันฯ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.หัวหน้าอาคาร</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.บริษัทประกันฯ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ว่าเหตุเกิดที่ใด จากสาเหตุใด อาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร</p> <p>๒.นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้าไปในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">อุบัติเหตุจากยานพาหนะ</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่องการใช้ยานพาหนะ กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๓.มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา ของบุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน</p> <p>๕.รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน</p> <p>๖.สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือ หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษารับทราบ และประสานผู้ปกครอง</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒.เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูล ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือ ไปโรงพยาบาลทันที เมื่อทราบ ชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง</p> <p>๓.รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p> <p>๔.รายงานข้อมูลที่จำเป็น ตามแบบรายงาน (ชื่อ-นามสกุล / ชั้น / โรงเรียน / ที่อยู่ / บิดา-มารดา ชื่อ / ผู้ปกครองชื่อ และรายงานเหตุการณ์ วัน-เวลา ที่ประสบเหตุ / ประสบอุบัติเหตุอย่างไร / ตอนที่รายงานมีสถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต</p> <p>๕.งานอนามัยประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุ ในทุกกรณี</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ</p> <p>๓.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">อุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชาสำรวจ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหาร ในการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว</p> <p>๓.มีการอบรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ ต่างๆให้กับนักเรียน</p> <p>๔.ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ประจำวิชา</p> <p>๔.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๕.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๖.ผู้ปกครอง</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้นๆดูแล ปฐมพยาบาลในเบื้องต้น หรือ ออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน</p> <p>๒.หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง</p> <p>๓.รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง</p> <p>๔.ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ</p> <p>๓.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไปว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วนบุคคล หรือ ความบกพร่องของอุปกรณ์</p>	
๕	โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดต่างๆเช่น ไวรัส Covid - ๒๐๑๙ แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>๓.โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับแนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK , หน้ากากอนามัย , เจลแอลกอฮอล์ , ถุงมือยาง , เจลล้างมือ ตามจุดบริการต่างๆให้เพียงพอ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๔.จัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา ๗ วัน แล้วตรวจหากผลเป็นลบ สามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์</p> <p>๒.สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้ลาป่วยกักตัวได้ ๓ วัน ต่อการขอใบรับรองแพทย์ ๑ ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อเป็นบวกให้หยุดได้อีก ๒ วัน (รวม ๕ วัน)และต้องใช้ใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ</p> <p>๒.ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม</p>	
๖	ฝุ่น PM ๒.๕	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM ๒.๕ แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>๓.จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะเป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชน ใกล้เคียงลดมลพิษ เช่นไม่เผาขยะ หรือ นาข้าว ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ</p> <p>๔.รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM ๒.๕</p> <p>๕.ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ปัญหา</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p>๘.สถานีดับเพลิง</p> <p>๙.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ที่เกิดมลพิษ นำผู้ได้รับผลกระทบ ส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา , ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือ นาข้าว ใกล้สถานศึกษา ให้แจ้งหน่วยดับเพลิง หรือ หน่วยอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหารือ ชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษ แบบกัลยาณมิตร</p>	
๗	การค้ำมนุษย์	<p>ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ ให้ความสำคัญกับนักเรียนที่อาศัย อยู่หอพัก หรือ อาศัยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ครอบครัวตัวเอง มีการติดตามสอบถามนักเรียนอย่างใกล้ชิด</p> <p>๓.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา</p> <p>๔.จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก</p> <p>๕.จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัวรอดในสถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้า</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.ผู้ปกครอง</p> <p>๔.ชุมชน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>๖.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๗.สภานักเรียน</p> <p>๘.หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙</p> <p>๑๐.ตำรวจปราบปรามการค้ำมนุษย์ ๐๒-๕๑๓-๓๒๑๓ , ๐๒-๒๕๑๓-๗๑๑๗</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รู้เท่าทันภัยร้ายในสังคม โดยเฉพาะการถูกล่อลวงจากสื่อออนไลน์ ให้นักเรียนรู้จักเก็บข้อมูลที่มีแนวโน้มความเสี่ยงเป็นหลักฐานในกรณีที่ได้รับผลกระทบ เช่นการบันทึกไฟล์ภาพ และเสียงจากการสนทนาพูดคุยในสื่อต่างๆ</p> <p>๖.มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน</p> <p>๖.สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็นจริง</p> <p>๗.สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์โทรศัพท์ หรือ การติดต่อผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน มีเพื่อนที่สนิทติดต่อรายงานความผิดปกติ ให้เป็นเครือข่ายในระดับชั้นเรียน ต่อครูที่ปรึกษา</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน นำข้อมูลแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น</p> <p>๓.หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้าออก เพราะจะมีการแลกเปลี่ยนที่งานรักษาความปลอดภัยส่วนหน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อดูข้อมูลที่น่าจะเป็นประโยชน์</p> <p>๔.ประสานบุคคลใกล้ชิด ที่ได้พบ พุดคุย ผู้ประสบเหตุ ในเรื่องวัน เวลา และสถานที่</p> <p>๕.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือตำรวจปราบปราม การค้ายาเสพติด เพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับเพื่อติดตามนักเรียนต่อไป</p> <p>๖.นำข้อมูลในด้านต่างๆมาประกอบ เช่น การแชทพูดคุยกับ เพื่อน หรือ บุคคล อื่นๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง รวมทั้งพยานบุคคลอื่นๆ</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๗.ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่างๆ ดูความเคลื่อนไหว จากเพื่อนใกล้ชิด ประสานข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับทางเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร็ว</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.มอบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว สังเกต สอบถาม พฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>๒.หากพบว่ามีเหตุปัจจัยให้นักเรียน มีภาวะเครียด ป่วยจากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หากยังไม่ดีขึ้น ประสานพบจิตแพทย์ และติดตามอาการหลังการรักษาโดยเร็ว</p>	
๘	การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน</p> <p>๔.เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน หากมีภาวะวิตก หรือ ซึมเศร้า หรือพบความผิดปกติจากเดิม ให้รีบเข้าไปพูดคุย อาจใช้ครูแนะแนวเป็นที่ปรึกษาเพื่อสร้างความไว้วางใจในการระบายปัญหา</p> <p>๕.สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆของงานสถานักเรียน ให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัยในการบอกเล่าถึงปัญหา การถูกคุกคาม ว่ามีสาเหตุมาจากเรื่องใด เช่น หนี้สิน , ยาเสพติด , ความรัก , ฯลฯ</p> <p>๖.สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>๓.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๔.ครูแนะแนว</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.นักจิตวิทยา</p> <p>๙.เจ้าหน้าที่ พม.</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น</p> <p>๓.สอบถามความจริง หากเป็นนักเรียนหญิง ต้องมีครูแนะแนว สุภาพสตรี / ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน เข้าร่วมสืบข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>๔.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จากบุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลในครอบครัวตนเอง</p> <p>๕.ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลในครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัยสำหรับผู้ถูกคุกคามโดยเร็ว</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการส่งต่อในการรักษาที่ต้องการจิตแพทย์เฉพาะทาง</p> <p>๓.ติดตามผลการรักษา และรายงานผู้บังคับบัญชา</p>	
๙	อาชญากรรมไซเบอร์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>๒.ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p>	<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒.ครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๔.งานสถานักเรียน</p> <p>๕.ผู้ปกครอง</p> <p>๖.ชุมชน</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓.มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับอาชญากรรมไซเบอร์ ในปัจจุบันในคาบเรียนคอมพิวเตอร์ และจัดทำสื่อรู้เท่าทันไซเบอร์บนหน้าเว็บของโรงเรียน , เฟซบุ๊ก , และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ของสภานักเรียน</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรมไซเบอร์” ทั้งโดยตั้งใจ และไม่ตั้งใจ ถือเป็นภัยใกล้ตัวให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อลามก และเว็บพนัน มีความเสี่ยงสูง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๑.แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น</p> <p>๒.เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่างๆ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>๓.สอบถามข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่ามีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูลบัญชีธนาคาร ของนักเรียน</p> <p>๔.เตรียมข้อมูลที่เสียหาย ประสานแจ้งข้อมูลสายด่วนสายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บข.สอท.)หมายเลข ๑๔๔๑</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ</p> <p>๑.ติดตามข้อมูล ความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของนักเรียน</p> <p>๒.นำข้อมูล เป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์สำหรับ นักเรียน และบุคลากรต่อไป</p>	<p>๗.เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๘.สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บข.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑</p>

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ที่ ๑๗๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อน การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและยกระดับ คุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เพื่อให้การบริหารจัดการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตาม วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ ลง วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธรรมวิทย์	ธรรมพิธี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิริยะ	เกตุสกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสิริกร	โทกำจัด	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางจันทรัตน์	คงเพชร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางกนกวรรณ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑.๖ นายสมโชค	อากาศ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจิรภัทร์	บัวสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวปาริชาติ	แก่นสำโรง	กรรมการ
๑.๙ นายธนภณ	บุญพลอย	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุชฎทัย	หวันเสนา	กรรมการ
๑.๑๑ นางนงนุช	ประดับวงษ์	กรรมการ
๑.๑๒ นางวันเพ็ญ	แสงชาติ	กรรมการ
๑.๑๓ นายสมเกียรติ	พิรมรัมย์	กรรมการ

๑.๑๔ นายกำพล	คณิงเหตุ	กรรมการ
๑.๑๕ นางวิไลรัตน์	วสุรีย์	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวมารศรี	ภุมรินทร์	กรรมการ
๑.๑๗ นายวรพันธ์	โรจนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘ นายทรงภพ	ร่มสายหยุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน การจัดการความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ และการรักษาความปลอดภัยด้านสุขอนามัย ประกอบด้วย

๑) นายสมโชค	อากาศ	ประธานกรรมการ
๒) นายสรรชัยพัฒน์	พรหมศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมคิด	อ่อนบาง	กรรมการ
๔) นายชลเทพ	สมัครการ	กรรมการ
๕) นางสาวจิรัฐติพร	สงวนสุทธิกุล	กรรมการ
๖) นายฐิติพงษ์	พวงจำปี	กรรมการ
๗) นางวรรณภา	บุญประทีป	กรรมการ
๘) นายอินทัย	กลีนยา	กรรมการ
๙) นายธนภณ	บุญพลอย	กรรมการ
๑๐) นายเมฆาศิษย์	พรมสำลี	กรรมการ
๑๑) นายฉัตรชัย	พุ่มเถื่อน	กรรมการ
๑๒) นางสาวพรทิพย์	ตันติเวสส	กรรมการ
๑๓) นางสมพิศ	พุลเจริญ	กรรมการ
๑๔) ว่าที่ ร.ต.ประภัสสรกร	แจ่มเสื่อ	กรรมการ
๑๕) นายนิรุตต์	มีลาภ	กรรมการ
๑๖) นายกำพล	คณิงเหตุ	กรรมการ
๑๗) นางแสงเทียน	มีแก้ว	กรรมการ
๑๘) นางปิยาภรณ์	อุทุมภา	กรรมการ
๑๙) นายจตุพร	น้อยบุญสุข	กรรมการ
๒๐) นายกุลวุฒิ	ชูตินันท์	กรรมการ
๒๑) นายอาณัฐ	สุขนา	กรรมการ
๒๒) นายอนุชิต	ชัยเรียบ	กรรมการ
๒๓) นางสาวศิริลักษณ์	เสถียรกิจ	กรรมการ
๒๔) นางนงเยาว์	บุตรศรี	กรรมการ
๒๕) แม่บ้านและคนงานโยธา		กรรมการ
๒๖) นางสาวปิยธิดา	ฉายสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๒๗) นางสาววรรณฉวี	ฉาบเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตนและความรับผิดชอบในการช่วยเหลือสภาพแวดล้อมในโรงเรียน รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ การป้องกันและการแก้ปัญหาหลพิษแก่นักเรียนและบุคลากร
 ๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ หัวหน้าประจำอาคารเรียน อาคารประกอบ ดูแลด้านโภชนาการ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล การควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย
 ๓. จัดทำป้าย สัญลักษณ์ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย
 ๔. จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ
 ๕. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ จำกัดพื้นที่การดูแลจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่มีขีดป้องกันสัตว์รบกวน

๒.๒ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย , ฆาตภัย , อุทกภัย , ธรณีพิบัติภัย และภาวะโลกร้อน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑) นายทรงภพ | ร่มสายหยุด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสมโชค | อากาศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางกาญจนา | ปานทอง | กรรมการ |
| ๔) นายอินทัย | กลีนยา | กรรมการ |
| ๕) นางพิศวรรณ | ณ ลำปาง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวฐิตินันท์ | คำดี | กรรมการ |
| ๗) นายเฉลิมพล | ศรีโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นายสรชัยพัฒน์ | พรหมศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ในกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา
 ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
 ๓. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยและจุดรวมพลตามอาคารต่างๆ
 ๔. ติดตั้งอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจร และตรวจตราให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมป้ายแนะนำการใช้งาน ในกรณีฉุกเฉิน

๒.๓ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากโรคระบาด การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ , การแพร่ระบาดจากพาหะนำโรค ไข้เลือดออก ไข้หวัดใหญ่ โรคตาแดง โรคที่เกิดจากระบบทางเดินอาหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------|------------------|
| ๑) นายสมโชค | อากาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสรชัยพัฒน์ | พรหมศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางนงเยาว์ | บุตรศรี | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสิรินภา | วิงวอน | กรรมการ |
| ๕) นางรพีพรรณ | ปิ่นมณี | กรรมการ |
| ๖) นางสาวฐิติรัตน์ | เจือรส | กรรมการ |

๗) นางสาวพรนิภา	บุญปลั่งมภ์	กรรมการ
๘) นางสาวณมน	ตะกรุดแก้ว	กรรมการ
๙) นางสาวกนกภัทร	พื้งน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวยุวากร	กลมอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค

๓. ประสานและสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๔. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องสำนักงาน และพื้นที่ภายในโรงเรียนอย่างพร้อมเพรียงกัน (Big Cleaning Day)

๕. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์

๖. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคระบาดตามสถานการณ์

๒.๔ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุ การเดินทางไป-กลับ โรงเรียน , การทำกิจกรรมใน-นอก โรงเรียน และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

๑) นายทรงภพ	ร่มสายหยุด	ประธานกรรมการ
๒) นายสมโชค	อากาศ	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมเกียรติ	พิรมรัมย์	กรรมการ
๔) นายเฉลิมพล	ศรีโยธิน	กรรมการ
๕) นางสาวจิรัฐติพร	สงวนสุทธิกุล	กรรมการ
๖) นางวิไลรัตน์	วสุริย์	กรรมการ
๗) นายฉัตรชัย	พุ่มเถื่อน	กรรมการ
๘) นางณัฐชานา	แสงเมือง	กรรมการ
๙) นางสาวกมลวรรณ	หาวัน	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพัตรา	นนทิทัน	กรรมการ
๑๑) นางกาญจนา	ปานทอง	กรรมการ
๑๒) นายสรรชัยพัฒน์	พรหมศรี	กรรมการ
๑๓) นายอินทัช	กลีนยา	กรรมการ
๑๔) นายพงศกร	พรมทา	กรรมการ
๑๕) นางสาวมาลี	แนบเนียร	กรรมการ
๑๖) นายเมธาศิษย์	พรมสำลี	กรรมการ
๑๗) นางสาวน้ำทิพย์	บัวสุวรรณ	กรรมการ
๑๘) นายสรารุณี	ศักดิ์	กรรมการ
๑๙) นางนงเยาว์	บุตรศรี	กรรมการ
๒๐) นางสาวสิรินภา	วิงวอน	กรรมการ
๒๑) นางรพีพรรณ	ปิ่นมณี	กรรมการ
๒๒) นางสาวยุวากร	กลมอ่อน	กรรมการ
๒๓) นางสาวฐิติรัตน์	เจียรส	กรรมการ
๒๔) นางสาวณมน	ตะกรุดแก้ว	กรรมการ

๒๕) ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๒๖) นายสุเทพ	อู่พยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๗) นางสาวกนกภัทร	พืงน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ-ส่ง นักเรียน ตอนเช้าและเลิกเรียน
 ๒. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร อบรมให้ความรู้เรื่องด้าน ประกันอุบัติเหตุจากยานพาหนะ
 ๓. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไป ศึกษาสถานศึกษาที่โดยเคร่งครัด
 ๔. ควบคุมดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติ ในวิชาเรียนที่ใช้ทักษะและการใช้เครื่องมือ
 ๕. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพดี กำหนดระยะเวลา ในการตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย
 ๖. จัดทำคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แยกอุปกรณ์แต่ละ ประเภทให้เป็นหมวดหมู่

๒.๕ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านสิทธิและสวัสดิภาพนักเรียน เหตุส่วนตัว , เหตุจาก ร่วมกับบุคคลอื่น และเหตุจากสังคม ประกอบด้วย

๑) นายทรงภพ	ร่มสายหยุด	ประธานกรรมการ
๒) นายสมเกียรติ	พิรมรัมย์	รองประธานกรรมการ
๓) นายศุภสฤษฏ์	ชาปัญญา	กรรมการ
๔) นายรังสรรค์	วงศ์สกุล	กรรมการ
๕) นายสุเทพ	อู่พยัคฆ์	กรรมการ
๖) นายเฉลิมพล	ศรีโยธิน	กรรมการ
๗) นางวรรณภา	บุญประทีป	กรรมการ
๘) นางสาววัฒนา	สุพันธนา	กรรมการ
๙) นางสาวสุพัชรกิจ	อร่ามศรี	กรรมการ
๑๐) นางสาวพัชฌณ	พัดเย็น	กรรมการ
๑๑) นางสาวพิมพ์ลอย	ปานเพชร	กรรมการ
๑๒) นางสาวจิรัฐติพร	สงวนสุทธิกุล	กรรมการ
๑๓) นางวิไลรัตน์	วสุริย์	กรรมการ
๑๔) นายฉัตรชัย	พุ่มเถื่อน	กรรมการ
๑๕) นางณัฐชญา	แสงเมือง	กรรมการ
๑๖) นางสาวกมลวรรณ	หาวัน	กรรมการ
๑๗) นางสาวสุพัตรา	นนทิตัน	กรรมการ
๑๘) นางสาวมารศรี	ภุมรินทร์	กรรมการ
๑๙) นายอินทัย	กลินยา	กรรมการ
๒๐) นายสมโชค	อากาศ	กรรมการ

๒๑) นายยอดยิ่ง	ทองหล่อ	กรรมการ
๒๒) นายพงศ์พล	สันโดษ	กรรมการ
๒๓) นางสาวมาลี	แนบเนียร	กรรมการ
๒๔) นายพงศกร	พรมทา	กรรมการ
๒๕) นายเมฆาศิษย์	พรมสำลี	กรรมการ
๒๖) ว่าที่ ร.ต.ธีระนันท์	แสงชาติ	กรรมการ
๒๗) นายณรงค์ฤทธิ์	เศรษฐศิริรัฐ	กรรมการ
๒๘) นายณัฐวรรณวัฒน์	ยิ้มสิงห์	กรรมการ
๒๙) นางพิศวรรณ	ณ ลำปาง	กรรมการ
๓๐) นางสาวฐิตินันท์	คำดี	กรรมการ
๓๑) ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๓๒) นายสรารุณี	ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓) นายปริญญา	เทศอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดให้มีคณะกรรมการเผ่าระวังและแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
 ๒. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทาง ความต้องการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือ กล้องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา
 ๓. นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แยกกลุ่ม ต่างๆ เผ่าระวังอย่างใกล้ชิด
 ๔. ให้ครูที่ปรึกษาเผ่าระวังการถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยอาศัยกระบวนการ เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครองในการแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
 ๕. จัดกิจกรรม/อบรมสร้างเสริมทักษะชีวิตให้แก่นักเรียน
 ๖. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ ด้านการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารและสื่อโซเชียลมีเดีย ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ
 ๗. บูรณาการการสอนเรื่องเพศศึกษา ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ พระบรมราโชบาย ด้านการเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีและเหมาะสมทาง สังคมให้แก่นักเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางกาญจนา	กาญจนโทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศักดิ์สิทธิ์	จันทร์ทิพย์	กรรมการ
๓.๓ นายวรวิทย์	มรกต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายบันทึกภาพการจัดกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นายทรงภพ	รมสายหยุด	ประธานกรรมการ
--------------	-----------	---------------

๔.๒ นายสมเกียรติ	พิรมรัมย์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายปริญญา	เทศอุดม	กรรมการ
๔.๔ นายเฉลิมพล	ศรีโยธิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปลผล ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่และช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย



คำสั่งโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ที่ ๐๐๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ Operator

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ นายทรงภพ ร่มสายหยุด
ครูโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | หัวหน้า |
| ๑.๒ นายเฉลิมพล ศรีโยธิน
ครูโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ Moderator ระบบ MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สรุปเหตุการณ์ เลือกรูปปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อและรายงานข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC

๒. เจ้าหน้าที่ SC : Safety Center

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑ นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย | หัวหน้า |
| ๒.๒ นายวรพันธ์ โรจนรัตน์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ นายสมโชค อากาศ
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ นายปริญญา เทศอุดม
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕ นายสมเกียรติ พิรมรัมย์
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๖ นางสาววัฒนา สุพันธ์นา | เจ้าหน้าที่ |

หัวหน้างานแนะแนว

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ Operator ได้ทำการรับเรื่อง และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึงการแจ้งปิด Case หรือส่งต่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย		
ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	090-79887766
นายพิริยะ เกตุสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่ม บริหารทั่วไป	098-8019525
นางสิริกร โทก่าจัด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่ม บริหารแผน งบประมาณและบุคคล	098-2955756
นายวรพันธ์ โรจนรัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน	081-7573555
นางจันทร์รัตน์ คงเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่ม บริหารทั่วไป	089-9205895

ข้อมูลระดับชั้นครูที่ศึกษานักเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร
4/1ก	นางหัตทยา คุณานนท์ศิริกุล	081-4424877	4/14ก	นายกนกศักดิ์ ประโรกิจจักร์	081-2907997
4/1ข	นางจิรฐา เจริญสูง	081-9479263	4/14ข	นายกนกศักดิ์ ประโรกิจจักร์	081-2907997
4/2ก	นายอำนวยการ แป้นโต	090-8151299	4/15ก	นางสาวชนาพร คงชาติ	095-2516137
4/2ข	นางสาวชนาภา วัฒนวงศ์	092-2821073	4/15ข	นางอัญชญา ศุภภัทร์จุฑา	088-7856415
4/3ก	นายสรารุณี ศักดิ์	094-1928562	4/16ก	นางสมจิตต์ วัฒนวงศ์	089-5088978
4/3ข	นางสาวยุวากร กลมอ่อน	089-0077264	4/16ข	นางอภิรัตน์ กองสุทธิ	083-9725417
4/4ก	นางสิริวรรณ จันทร์เพ็ญ	081-9597750	4/17ก	นางสาวมารศรี ภูมรินทร์	089-1843387
4/4ข	นางสาวธนัชพร เลี่ยมวิริยะกุล	061-2949425	4/17ข	นางสุกัญญา พันทุกข์	089-0897938
4/5ก	นางสาวสิรินภา วิงวอน	089-5261864	4/18ก	นางพัชยา คำอิสสระ	098-5688653
4/5ข	นางรพีพรรณ ปิ่นมณี	082-3909908	4/18ข	นางจิระพร สมศรี	086-3509363
4/6ก	นางสาวปรวรรณ จอยนอก	088-9187266	4/19ก	นางสาววันวิสาข์ กันทวิ	083-5754529
4/6ข	นางสาวจิรพรรณ ขวาลสันตติ	062-5247374	4/19ข	นางสาวกนกวรรณ ขยันการ	098-3578120
4/7ก	นางสาวมัลลิกา ยิ้มพงษ์	095-2246556	4/20ก	นางสาวปัทมา ปัทมสุด	087-1192419
4/7ข	นายศุภสฤกษ์ ชาญปัญญา	087-5394840	4/20ข	นางสาวธารารัตน์ แสงอิม	080-5813861
4/8ก	นายปริญญา เทศอุดม	081-3575602	4/21ก	นางศิริณา คงตะโก	086-3798519
4/8ข	นายธนบัตร พึ่งอิม	090-4252228	4/21ข	นางสาวดอกจันทร์ พวงยอด	085-4552548
4/9ก	นายสุรชัย บุญโต	087-7667289	4/22ก	นายสมคิด อ่อนบาง	089-2107416
4/9ข	นายสุรชัย บุญโต	087-7667289	4/22ข	นายณรงค์ฤทธิ์ เศรษฐหิรัญ	081-8009518
4/10ก	นางเสาวนีย์ ธรรมพิธิ	081-9460473	4/23ก	นางยุภาพร อรรถบุตร	095-7152435
4/10ข	นายยุทธการ แกบสิงห์	0871299478	4/23ข	นายพงศ์พล สันโดษ	086-6151767
4/11ก	นางชนิษฐา กิตติอัฐวาลย์	097-1891549	4/24ก	นางสาวปาริชาติ แก่นสำโรง	081-9910414
4/11ข	นายเฉลิมพล ศรีโยธิน	086-3588053	4/24ข	นายภาคภูมิ รักสุภาพ	081-2994296
4/12ก	นางสาวสุพัชรกิจ อร่ามศรี	080-6643508	4/25ก	นายวิรัช ทาแปง	082-2381092
4/12ข	นางสุวัฒนา สุพันธ์นา	081-8524573	4/25ข	นางสาวกนกภัทร พึ่งน้อย	081-3855344
4/13ก	นางปิยาภรณ์ อุกุมภา	089-1552067	4/26ก	นายพงศกร พรหมทา	097-0369157
4/13ข	นางสุชฎทัย หวันเสนา	089-9028394	4/26ข	นายทรงภพ รมสายหยุด	081-8519280

ข้อมูลระดับชั้นครูที่ศึกษานักเรียนชั้น ม.5 ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร
5/1ก	นายสมโชค อากาศ	086-5755340	5/14ก	นายอมรชัย สถานนท์	087-1449704
5/1ข	นางวิภาณี จิรธรรกดี	084-0248838	5/14ข	นางกนกวรรณ สร้อยคำ	086-1221834
5/2ก	นางจรรุวรรณ ยิ่งรักษา	087-1193842	5/15ก	นางสาวปิยธิดา ฉายสว่าง	096-8892580
5/2ข	นางสาวฐิติรัตน์ เจือรส	080-6644237	5/15ข	นายณัฐวรรณวัฒน์ ยิ้มสิงห์	094-6894301
5/3ก	นายยอดยิ่ง ทองหล่อ	089-1099930	5/16ก	นายฐิติพงษ์ พวงจำปี	081-7913637
5/3ข	นายเกียรติ ศุภภัทร์จุจา	081-9813385	5/16ข	นางกัญจรัตน์ พรหมจรรย์	094-4542295
5/4ก	นางสาวนุสรุา ขวัญศรี	086-3923474	5/17ก	นางสาวจิรัฐิพร สงวนสุทธิกุล	080-4323636
5/4ข	นางวรรณภา บุญประทีป	081-9472825	5/17ข	นางสาวศิริลักษณ์ เสถียรกิจ	098-3769828
5/5ก	นางสาวพัชรมณ พัดเย็น	061-5739150	5/18ก	นางสาวพรรณรจน์ วัฒนจิตต์	094-8726253
5/5ข	นายสุเทพ อู่พยัคฆ์	086-3353417	5/18ข	นางธนพรรณ นาคะนคร	092-2670963
5/6ก	นายฉัตรชัย พุ่มเถื่อน	097-0988578	5/19ก	นางณภัชนันท์ แซร์แมน	081-2659109
5/6ข	นางสาวนุชนารถ เย็นฉ่ำ	089-0845284	5/19ข	นายเศกสันต์ ทองไทย	086-5305455
5/7ก	นางสาวมณีนรัตน์ รูปประดิษฐ์	086-1304599	5/20ก	นางสมพิศ พูลเจริญ	081-8331294
5/7ข	นางจินตนา สำราญสุข	092-0814389	5/20ข	นางสาววิรัชชานา ประชากุล	084-0249486
5/8ก	นางวัลภา สถานนท์	081-2929031	5/21ก	นางสาวจิตาภา วชิรศักดิ์	088-7674039
5/8ข	นางสาววรัญญา ชุ่มโชคดี	085-4208878	5/21ข	นางพิชญ์อาภา ทองดี	084-8817969
5/9ก	นางสาวพิมพ์ลอย ปานเพชร	080-6680007	5/22ก	นางเกสร มาณะทัศน์	089-2409288
5/9ข	นายกุลวุฒิ ชูตินันท์	089-9229616	5/22ข	นางสาวมาลี แนบเนียร	081-1356255
5/10ก	นายธณภณ บุญพลอย	089-1496234	5/23ก	นางกาญจนา กาญจนโหติ	089-7657399
5/10ข	นางสาวศศิวิมล เกลียวทอง	063-1938391	5/23ข	นายจิระวัฒน์ โรจนศิลป์	091-8439079
5/11ก	นางสาวมฤดี มณฑล	099-3947995	5/24ก	นายเมธาศิษย์ พรหมสำลี	098-2547353
5/11ข	ว่าที่ ร.ต.ประภัสสรกร แจ่มเสื่อ	081-7796172	5/24ข	นายอานัฐ สุขนา	086-1351336
5/12ก	นายไพฑูรย์ พานทอง	064-8939788	5/25ก	นางนงค์เยาว์ บุตรศรี	086-0057919
5/12ข	นายอนุชิต ชัยเรียบ	083-8488244	5/25ข	นายชลเทพ สมัครการ	094-5146369
5/13ก	นางนงนุช ประดับวงษ์	081-9475590	5/26ก	นางสาวสินีนานา พรหมมิ	064-9422964
5/13ข	นายจตุพร น้อยบุญสุข	086-5257518	5/26ข	นายรังสรรค์ วงษ์สกุล	097-2161205

ข้อมูลระดับชั้นครูที่ศึกษานักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร
6/1ก	นางสาวเบญจวรรณ ชื่อสัตย์	089-8016195	6/14ก	นางสาวพรทิพย์ ตันติเวสส	081-8514924
6/1ข	นายพิชญ์ สอนจรรยา	082-2388169	6/14ข	นางสาวชนิตา ปาลบุตร	089-0693502
6/2ก	นางสาวอรกัญญา ปัดเต	089-9943218	6/15ก	นางวันเพ็ญ แสงชาติ	098-2640369
6/2ข	นางสาวอรรณณ จันทองเทศ	086-5619133	6/15ข	นายวีระยุทธ นิลท่วย	098-2699710
6/3ก	นางสาวนพรัตน์ ศรีหรั่ง	081-5653501	6/16ก	นายมนัส พลขำนิ	081-9064951
6/3ข	นางกาญจนา ป้านทอง	086-7037230	6/16ข	นางสาวทิพนารี จำปาน้อย	086-5328516
6/4ก	นางสาวนพวรรณ ทับทอง	081-2792851	6/17ก	นางแสงเทียน มีแก้ว	098-6641875
6/4ข	นางสาวนพวรรณ ทับทอง	081-2792851	6/17ข	นางสาววรรณฉวี ฉาบเพชร	065-5395511
6/5ก	นางน่องนุช หล่อประเสริฐ	081-9478432	6/18ก	นางสาวณภัทริรา เจริญวิมล	083-9717442
6/5ข	นายปฐม แดงงาม	084-7759714	6/18ข	นางจิตาภา สุวรรณศรี	086-8032793
6/6ก	นายสมบัติ นิชเปี่ยม	089-8026013	6/19ก	นางวิไลรัตน์ วสุรีย์	089-7439609
6/6ข	นางสาวชลิตา ทมดภัย	065-5724791	6/19ข	นางลภัสรดา อินทร์บำรุง	085-8639485
6/7ก	นายนิรุตต์ มีลาภ	086-0940240	6/20ก	นางสาวนวาระภาดา เอกจิระเกตุ บงกช	096-1499569
6/7ข	นางสาววรรณิษา เหลียงตระกูลชัย	086-1090690	6/20ข	นางสาววรรณวิศา กรีโสภา	092-3629326
6/8ก	นางสาวสุพัตรา นันทิทัน	081-9226403	6/21ก	นางสาวจิรภัทร์ บัวสุวรรณ	089-9055374
6/8ข	นางสาวอรอุมา พุดตัน	083-0618185	6/21ข	นางสาวจิรภัทร์ บัวสุวรรณ	089-9055374
6/9ก	นายสรชัยพัฒน์ พรหมศรี	086-1211370	6/22ก	นางสาวบุษกร หอมกระแจ	086-8383781
6/9ข	นายสมเกียรติ พิรมรัมย์	083-9039097	6/22ข	นางสาวกัลยรัตน์ ธนภัทรเวชพิสิฐ	085-4244294
6/10ก	นายสมเกียรติ พิรมรัมย์	083-9039097	6/23ก	นายกำพล คณิงเหตุ	081-3651472
6/10ข	นางวาทีณี กิรติศานต์	089-0844544	6/23ข	ว่าที่ ร.ต.ธีระนันท์ แสงชาติ	0993903239
6/11ก	นางณัฐชานา แสงเมือง	081-9917700	6/24ก	นางสาวกมลวรรณ หาวัน	085-9689090
6/11ข	นายพนธิตร์ สารถ้อย	063-3397572	6/24ข	นางสาวภุชงค์ย์ อินวารวรรณ	084-6229424
6/12ก	นางสาวไกรวัลย์ ผาสุข	089-9286055	6/25ก	นายจิรวัดน์ สิงห์สูง	098-2495283
6/12ข	นายอโนทัย กลิ่นยา	082-3540954	6/25ข	นางสาวอุมาพร ทักนุรักษ์	085-4211569
6/13ก	นางอัจฉนา ศิริวรรณ	089-8812548	6/26ก	นางสาวน้ำทิพย์ บัวสุวรรณ	061-4250340
6/13ข	นายวรวิษ ทองดี	086-0855104	6/26ข	นางน้ำเพชร สิงห์โต	090-9617019

สถานที่หน่วยงานราชการในจังหวัดลพบุรี	
หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
ศาลากลาง	036-670150
องค์การบริหารส่วนตำบล	036-411752
ที่ว่าการอำเภอเมือง	036-411004
ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	036-776771
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	036-689766
สถานีตำรวจภูธรเมืองลพบุรี	036-421189
สถานีตำรวจท่าหิน	036-780040
สถานีดับเพลิงลพบุรี	063-41111
เทศบาลเมืองลพบุรี	036-411047
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ลพบุรี	036-770169
โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช	036-785440
โรงพยาบาลอานันทมหิดล	036-785891
โรงพยาบาลเมืองนารายณ์	036-420666
โรงพยาบาลเบจรมณ์	036-412160

เบอร์โทรหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

1. มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก

979 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 12 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600

โทร. 0-2412-0739, 0-2415-1196 โทรสาร 0-2412-9833

Website : www.thaichildrights.org

E-mail : cpcrheadoffice@yahoo.com

2. มูลนิธิพัฒนาการคุ้มครองเด็ก

Fight Against Child Exploithion Foundation (FACE)

ตู้ ปณ. 178 คลองจั่น กทม. 10240

โทร. 0-2509-5782 โทรสาร 0-2519-2794

E-mail : face@internet.ksc.net.th

3. มูลนิธิเพื่อนหญิง

386/61-62 ซ.รัชดาภิเษก 44 (ซอยเฉลิมสุข) ถ.รัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร. 0-2513-1001 โทรสาร 0-2513-1929

Website : www.contact@friendsofwomen.net

E-mail : contact@friendsofwomen.net

4. องค์กรพิทักษ์สตรีในประเทศไทย

328/1 สำนักกลางนักเรียนคริสเตียน ถ.พญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

โทร. 0-2214-5157-8 โทรสาร 0-2513-1929

Website : www.afesip.org

5. มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย

582/18-22 ซ.เอกมัย สุขุมวิท63 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กทม. 10110

โทร. 0-2381-8863-5 ต่อ 111 โทรสาร 0-2381-5500

Website : www.worldvision.or.th

E-mail : Info@worldvision.or.th

6. เครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน

25/17-18 หมู่บ้านมหาชัยเมืองทอง ถ.สหกรณ์ ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทร. 0-3443-4726, 09-0948-4678

7. โครงการบ้านพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กชนเผ่าลุ่มน้ำโขง

294/1 ม.3 ต.ท่าสุด อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 โทร. 0-6185-6603

โทรสาร 0-5378-7328, 0871-9075

Website : www.depde.org

E-mail : Info@depde.org

8. ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา

8/12 ซ.วิภาวดี 44 ถ.วิภาวดี-รังสิตแขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร. 0-2941-4194-5 ต่อ114 โทรสาร 0-2642-7991-2, 0-2941-4194 ต่อ109

Website : www.becktohome.org, www.notforsale.or.th, www.mirror.or.th

E-mail : Info@backtohome.org

9. ศูนย์ชีวิตใหม่

49/9 ซ.3 ต.ทุ่งโฮเต็ล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

โทร. 0-5335-1312, 08-5326-3010 โทรสาร 0- 5338-0871

Website : www.newlifecenterfoundation.org

E-mail : newlife@pobox,

10. สภานายความ

7/89 อาคาร 10 ถ.ราชดำเนินกลางแขวงบวรนิเวศเขตพระนคร กทม. 10200

โทร. 0-2629-1430

11. หน่วยประสานงานเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์

ภาคเหนือตอนบน ประเทศไทย ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 5 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 0-5311-2643-4

12. คลินิกนิรนาม สภากาชาดไทย

สภากาชาดไทย กรุงเทพมหานคร 104 ถ.ราชดำริ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
โทร. 02-252-2568 กด 1, 02-256-4107-9 โทรสาร 02-254-7577

13. โครงการส่งเสริมศักยภาพหญิงแรงงานข้ามชาติ (ซีปอม)

120 ม.15 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
โทร. 0-5375-6411 โทรสาร 0-5375-6411
E-mail : sepom2002@yahoo.com

14. บ้านแสงใหม่

258 ม.5 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
โทร. 0-5371-4772 โทรสาร 0-5371-7098
E-mail : bansaengmai@yahoo.com

15. บ้านเอื้ออารี

343/22 ซ.ช้างธนาคราสกรไทย ถ.พหลโยธิน สะพานใหม่ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10200
โทร. 0-2972-4992 โทรสาร 0-2972-4993
E-mail : welcomhbk@hotmail.com

16. มูลนิธิเข้าถึงเอดส์

สำนักงานกาญจนบุรี 64/3 ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 57000
โทร. 0-5371-6212, 0-5371-7897
Website : www.aidaccess.com
E-mail : access@aidsaccess.com

**17. UNIAP โครงการความร่วมมือสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการค้ามนุษย์
ประจำประเทศไทย**

อาคารสหประชาชาติ ชั้น 7 ถ.ราชดำเนินนอก กทม. 10200
โทร. 0-2288-1746 โทรสาร 0-2288-1053
Website : www.no_trafficking.org
E-mail : Uniap_thai@undp.org

18.สำนักงานตำรวจแห่งชาติ**18.1 กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค**

กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ถ.แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร. 0 – 2513 -3213 โทรสาร 0 – 2513 - 7117

Website : www.ccsd.go.th

E-mail : ccsd1191@mail.com

18.2 งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถ.พระราม 1 เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทร. 0-2205-3421-3 ต่อ 26

Website : www.Office.police.go.th

E-mail : cwpc@police.ho.th

18.3 ศูนย์สวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี

กองบัญชาการตำรวจนครบาล เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กทม. 10100 โทร. 0-2281-1449

Website : www.korkorsordor.com

